

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ОБЛАСТНОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 04.09.2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГБОУ ДОД ОДТДМ

Е.В. Першина

Приложение № 3

Приказ № 154/1-09 от 17.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле образовательной
деятельности
в ОГБОУ ДОД ОДТДМ
(локальный акт)

г.Ульяновск,
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного Дворца творчества детей и молодёжи (далее-Учреждение) и регламентирует содержание и порядок осуществления внутреннего контроля образовательной деятельности (далее-внутренний контроль) администрацией Учреждения.

1.2. Внутренний контроль-главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения с целью принятия на этой основе управленческих решений. Под внутреннем контролем понимается проведение членами администрации или комиссией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятия мер по предупреждению нарушений, получения информации о ходе и результатах образовательного процесса, охране труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.3. Контроль должен быть системным, плановым, целенаправленным, эффективным. процедура контроля должна соответствовать этическим нормам, не нарушать права участников образовательного процесса.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1.Цель внутреннего контроля-совершенствовать деятельность педагогического коллектива по обеспечению доступности качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности.

2.2. Задачами для проведения внутреннего контроля являются:

- исполнения законодательства в области образования, нормативных актов различных уровней, локальных актов, решений Педагогического совета;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приёмов обучения;
- оказания методической помощи педагогическим работникам;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;

-выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживания динамики всестороннего развития личности.

3. Функции внутреннего контроля

- информационно-аналитическая
- контрольно-диагностическая
- коррекционно-регулятивная

4. Объекты внутреннего контроля

- соблюдение нормативно-правовых актов, коллективных решений
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;
- качество знаний, умения и навыков обучающихся и воспитанников;
- соблюдение утверждённого расписания;
- соблюдение СанПИН к условиям организации образовательного процесса;
- подготовка и проведения аттестации;
- методические обеспечение образовательного процесса;
- ведение документации;
- уровень профессиональной и личностной компетенции педагогов;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

5. Виды, формы и методы внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль по содержанию делится на следующие виды:

- оперативный (контрольные посещения структурных подразделений);
- тематический (детальное изучение конкретного вопроса в практике структурных подразделений);
- фронтальный (всестороннее изучение конкретного вопроса).

5.2. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- коллективный

5.3. Методы внутреннего контроля:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- тестирование;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение занятий, мероприятий и других форм организации образовательного процесса;

-беседа и д. формы.

6. Порядок организации и проведения внутреннего контроля

6.1. Внутренний контроль осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или комиссия, созданная по его поручению для этих целей. в качестве экспертов к участников контроле могут привлекаться педагогические работники структурных подразделений Учреждения и сторонние компетентные специалисты.

6.2. При проведение планового контроля тема и сроки проверки фиксируются в годовом плане структурных подразделений и Учреждения.

6.3. Директор Учреждения издаёт приказ о сроках и целях проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов.

6.4. Продолжительность проверок не должна превышать 30 дней.

6.5. Результаты проверок оформляются в виде аналитической справки. В справке указывается следующее:

- цель;
- сроки;
- состав комиссии;
- процесс проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения.

6.6. По итогам проверки директором принимаются следующее решение:

- приказ;
- обсуждение итоговых материалов контроля на заседаниях коллегиальных органов;
- привлечение работников к дисциплинарной ответственности;
- поощрение работников;
- повторный контроль;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Права участников внутреннего контроля

7.1.Проверяемый педагогический работник, педагогический коллектив или структурное подразделение имеют право:

- знать сроки проверки;
- критерии оценки;
- цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Учреждения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса при несогласии с результатами контроля.

7.2. При осуществлении контроля комиссия имеет право:

-запрашивать необходимую информацию, знакомиться с документацией в соответствии с должностными инструкциями;

-изучать практическую деятельность работников через посещения и анализ занятий, уроков и массовых мероприятий;

-анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагогов;

-выявлять результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

8. Освобождение от внутреннего контроля

8.1. Педагогические работники могут быть освобождены от внутреннего контроля их деятельности на определённый срок по решению Педагогического совета и на основании приказа директора Учреждения.

8.2. Ходатайство об освобождении работника от внутреннего контроля должны исходить от руководителя структурного подразделения, Методического совета.

8.3. Условиями освобождения работника от внутреннего контроля может служить следующее:

-высокие результаты и достижения обучающихся;

-наличие почётных званий;

-победы в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней;

-отсутствие жалоб на качество преподавания.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листа(ов).

Директор ОГБОУ ДОД ОУТДМ

Е.В.Першина

М.П.

«17» сентября 2014 года

