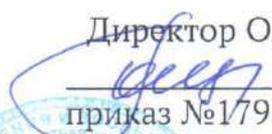


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ НЕТИПОВАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
Протокол №3  
от 28 мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБН ОО «ДТДМ»  
  
Т.В. Галушкина  
приказ №179 от 28.05.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комплексе гуманитарных наук и**  
**социальных технологий**  
**(локальный акт)**

г. Ульяновск,  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** - структурное подразделение областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – ОГБН ОО «ДТДМ»).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**.

Деятельность **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196", Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 года № АК – 2563/05 «О методических рекомендациях», Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. N882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», Уставом ОГБН ОО «ДТДМ», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

1.3. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** возглавляет заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОГБН ОО «ДТДМ».

1.4. **Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству** подчиняется директору, функционально – заместителю директора по УВР.

1.5. Должностные обязанности сотрудников **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 2. Основные цели, задачи и функции

### **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**

2.1. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** создан с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основными задачами **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** являются:

организация деятельности структурных подразделений **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий.**

распространение и внедрение системы развития детей художественного и социально-гуманитарного и научного творчества в образовательных организациях Ульяновской области.

взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, в том числе по выявлению и сопровождению детей, достигших успехов, направленных на реализацию научного и творческого потенциала.

создание условий для выявления детской одаренности и развития детей в соответствии с их способностями;

научно-методическое обеспечение образовательного процесса; материально-техническое и программно-методическое обеспечение модернизации содержания и развития воспитательного процесса комплекса;

расширение спектра услуг, ориентированных не только на общеразвивающее, но и профессионально ориентированное дополнительное образование;

актуализация духовно-нравственного потенциала художественного наследия и культурных традиций региона в реализации воспитательного потенциала искусства как средства формирования нравственных принципов и идеалов личности и общества;

изучению инновационных технологий гуманитарного образования с учетом развития массовых коммуникаций на основе интеграции традиционных и современных методик, с использованием современных медиасредств и медиатехнологий.

2.3. Для реализации целей и задач комплекс гуманитарных наук и социальных технологий осуществляет следующие функции:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной и художественной направленностей;
- организация образовательного процесса в детских объединениях;
- углубленное изучение предмета для профессионального самоопределения обучающихся;
- организация научно-исследовательской деятельности обучающихся, участие в научно-практических конференциях, проведение консультаций для участников конференций, чтений;
- поддержка одаренных обучающихся, стимулирование научно-исследовательской и проектной деятельности школьников;
- оказание консультативной помощи специалистам образовательных учреждений, обучающимся, родителям (законным представителям);
- проведение научно-практических конференций, обучающих семинаров, мастер-классов, открытых занятий для педагогов.

2.3.2. В области воспитательной деятельности:

- разработка содержания и создание различных проектов

деятельности, способствующих включению подростков в новые социальные отношения;

- организация массовых мероприятий объединений – экскурсий, смотров-конкурсов, фестивалей, акций, семинаров, выставок, ассамблей, концертных программ, профильных смен.

- осуществление взаимодействия специалистов, образовательных учреждений, организаций, общественных объединений, Комитетов и ведомств в области гуманитарного образования;

- обеспечение общественной поддержки – содействие в информировании общества, СМИ.

### **3. Предмет деятельности и структура Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**

3.1. Предметом деятельности **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** является реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной и социально-гуманитарной направленностей.

3.2. Принципы деятельности:

- научная обоснованность;
- ориентация на приоритетные направления развития системы образования РФ;
- доступность образования;
- качество учебно-воспитательного процесса;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальность (учет реальных возможностей);
- целенаправленность (ориентация деятельности на результат);
- перспективность (прогноз тенденций изменения образовательного процесса);
- принцип методической оснащенности;
- социально полезная направленность деятельности детей и взрослых (сотрудничество детей и взрослых);
- открытость всех видов и форм организации деятельности;
- организация социального партнерства на основе добровольности, взаимного интереса и ответственности сторон.

### **4. Образовательная деятельность**

4.1. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** организует свою работу в соответствии с Программой деятельности ОГБН ОО «ДТДМ».

4.2. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** разрабатывает Программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

**4.3. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** осуществляет образовательную деятельность путем реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной и социально гуманитарной направленностей.

4.4. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения комплекса имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

4.5. Организация и осуществление образовательной деятельности комплекса гуманитарных наук и социальных технологий осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196), иными основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ОГБН ОО «ДТДМ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется отдельными локальными нормативными актами.

4.7. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации ОГБН ОО «ДТДМ», родителям (законным представителям) через проведение анализа итоговых занятий, конкурсов, фестивалей и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Приём на обучение обучающихся в возрасте от 5 до 17 лет включительно осуществляется на срок, предусмотренный дополнительной общеразвивающей программой. (согласно положению «О приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ОГБН ОО «ДТДМ»)

4.10. Прием обучающихся в ОГБН ОО «ДТДМ» на обучение

оформляется приказом директора.

4.11. Обучение в ОГБН ОО «ДТДМ» осуществляется на русском языке.

4.12. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников комплекса определяются действующим законодательством и локальными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

4.13. Допускается любая форма обучения очное, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

4.14. Комплекс организует работу с детьми в течение всего календарного года. Занятия начинаются ежегодно не позднее 1 сентября для обучающихся 2 года обучения и последующих годов обучения, для обучающихся 1 года обучения не позднее 10 сентября в соответствии с локальными нормативными актами ОГБН ОО «ДТДМ». В каникулярное время комплекс гуманитарных наук и социальных технологий участвует в организации и проведении экскурсий, профильных смен, концертных программ.

4.15. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия педагога объединения.

4.16. Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов в неделю регламентируется учебным планом ОГБН ОО «ДТДМ».

4.17. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором ОГБН ОО «ДТДМ».

4.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или междисциплинарным программам. Комплекс в праве осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеразвивающих программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора.

4.19. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** организует и проводит массовые мероприятия.

4.20. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей.

4.21. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** осуществляет образовательную деятельность за счет субсидий на выполнение государственного задания и за счет средств физических лиц и (или)

юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (т.е. оказывает платные образовательные услуги). Порядок предоставления платных образовательных услуг, регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными и нормативными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в **Комплексе гуманитарных наук и социальных технологий** являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Основные права и обязанности обучающихся участников образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и иными локальными нормативными актами ОГБН ДО «ДТДМ».

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Для реализации основных задач и функций в **Комплексе гуманитарных наук и социальных технологий** педагогические работники имеют право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в ОГБН ОО «ДТДМ» порядке;
- пользоваться бланками, базами данных, информационно-справочными системами и фондами в ОГБН ОО «ДТДМ» установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ОГБН ОО «ДТДМ» в установленном порядке;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные (общеразвивающие) программы, программы развития, инновационные проекты;
- оказывать платные образовательные услуги в установленном в ОГБН ОО «ДТДМ» порядке;
- вести образовательную и иную не запрещаемую Уставом ОГБН ОО «ДТДМ» деятельность;
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции и т.д.;

- выбирать формы образовательной деятельности.

6.2. Сотрудники комплекса гуманитарных наук и социальных технологий обязаны:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом ОГБН ОО «ДТДМ» и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ОГБН ОО «ДТДМ»;
- своевременно и качественно предоставлять руководству ОГБН ОО «ДТДМ» любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников комплекса;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм. Средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

## 7. Руководство и управление

7.1. Руководство деятельностью **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** осуществляет заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству.

7.2. Работа заместителя директора осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

7.3. Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству:

- определяет цели, задачи, приоритеты деятельности **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**, прогнозирует развитие комплекса;
- обеспечивает функционирование **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**, планирует, организует и контролирует деятельность Комплекса, отвечает за качество и эффективность его работы;
- проводит производственные совещания сотрудников **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** ;
- подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, производственные, учебные и перспективные планы работы **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**, программы и расписание занятий, проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов ОГБН ОО «ДТДМ» и другие необходимые документы по вопросам,

входящим в компетенцию комплекса гуманитарных наук и социальных технологий;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**, распределение обязанностей между работниками комплекса на основании должностных инструкций;

- анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками комплекса своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов ОГБН ОО «ДТДМ», выполнение учебных и перспективных программ деятельности **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**.

- представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**,

- представляет отчет о деятельности комплекса гуманитарных наук и социальных технологий директору;

- формирует заявку комплекса к проекту плана финансово-хозяйственной деятельности ОГБН ОО «ДТДМ» на текущий и плановый период в установленном порядке;

7.7. В период отсутствия Заместителя директора по художественному и социально-педагогическому творчеству его замещает один из заведующих отделом комплекса по приказу директора.

## **8. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

8.1. Служебные взаимоотношения сотрудников **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** с другими структурными подразделениями, службами ОГБН ОО «ДТДМ», комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов, Программы деятельности ОГБН ОО «ДТДМ», заявок, писем, согласованных с заместителем директора по УВР. Взаимодействия или взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства ОГБН ОО «ДТДМ».

**8.2. Администрация Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий взаимодействует:**

- с другими структурными подразделениями, по вопросам проведения научно – методических, учебных и массовых мероприятий;

- с управлениями и ведомствами, средствами массовой информации, фондами, общественными объединениями – по вопросам координации и объединении усилий, направленных на решение проблем детей и подростков, организации их творческой, оздоровительной, социально – значимой деятельности;

- с учреждениями дополнительного образования детей – по вопросам методического обеспечения, укрепления традиций, стимулирования педагогического творчества и инновационной деятельности;
- с образовательными учреждениями других типов – по вопросам обеспечения взаимосвязи основного и дополнительного образования детей;
- с научными учреждениями, ВУЗами, научной общественностью региона – в вопросах привлечения ученых к исследованию проблем и прогнозированию перспектив развития системы дополнительного образования, к обучению кадров.

## **9. Ответственность**

9.1. Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству несёт ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

9.2. Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству несёт ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- за несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей комплекса гуманитарных наук и социальных технологий возложенных настоящим положением, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в предмет деятельности комплекса гуманитарных наук и социальных технологий, несвоевременное представление или непредставление учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе комплекса, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за **Комплексом гуманитарных наук и социальных технологий**.

## **10. Материально – техническая база и финансирование**

9.1. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения, предоставляемые ОГБН ОО «ДТДМ».

9.2. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических информационных и других служб ОГБН ОО «ДТДМ».

9.3. Финансирование деятельности **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

9.4. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** может оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом ОГБН ОО «ДТДМ», в порядке, установленном локальными и нормативными актами.

9.5. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** вправе привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых могут быть благотворительные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств определяется в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком.

---