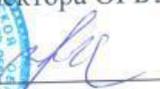


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ОГБУ ДО ДТДМ

 Т.Ю.Сергеева

Приложение №1

к приказу №92-од от 07 марта 2019 г.

КОДЕКС
профессиональной этики работников Областного государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи»

г. Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее - работники ОГБУ ДО ДТДМ) распространяется на работников ОГБУ ДО ДТДМ (далее – работники) и представляет собой свод общих правил профессионального поведения работников и направлен на профессионально – этические основы рабочей деятельности, профессионально – этический стандарт антикоррупционного поведения.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям установления нравственно-этических основ рабочей деятельности и профессионального поведения работника; формирования единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения; регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений сотрудников, возникающих в процессе их совместной деятельности; воспитания высоконравственной личности работника соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы».

2. Принципы профессиональной этики работников и основные правила профессиональной этики сотрудников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы ОГБУ ДО ДТДМ;

б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

д) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, гражданами, должностными лицами;

е) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету

з) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОГБУ ДО ДТДМ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работники строят отношения со своими коллегами на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимоуважения, взаимопонимания и стабильности.

2.4. Работники должны воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб их репутации или авторитету.

3. Предотвращение коррупционных правонарушений

3.1. Работниками при осуществлении своих должностных обязанностей поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупции.

3.2. Требования антикоррупционного поведения работника не позволяют ему:

а) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

б) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения

3.3. Работники, заботясь о своей независимости, должны избегать любых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов, и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (подарки, вознаграждения) и иных интересов, которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

3.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения сотрудник должен уведомить об этом своего

непосредственного руководителя. Уведомление работниками подаётся на имя директора и оформляется по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке уведомления работниками областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.5. Работник должен принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

3.6. Работник должен уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Работник обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто не должно влиять на независимость работника, в том числе внешнее давление или влияние на работника; его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, предшествующая проверке работа в проверяемой организации.

3.8. Работнику не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на способность действовать независимо.

3.9. Работнику рекомендуется воздерживаться от использования в речи выражений, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и пр.

3.10 Работнику рекомендуется воздерживаться от обсуждения с представителями организаций и граждан, чья выгода зависит от решений и действий работника, следующих тем, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки - необходимость поступления детей работника в образовательные организации и пр.

3.11. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения подчинёнными работниками:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;

- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- одобрять антикоррупционное поведение сотрудников;
- своим личным поведением подавать пример честности, неподкупности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

4. Ответственность за несоблюдение Кодекса

4.1. Работник обязан соблюдать принципы, нормы и правила, установленные Кодексом, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

4.2. Работник должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью.

4.3. За нарушение принципов и правил, установленных Кодексом, работник несёт моральную ответственность перед обществом, служебным коллективом.

4.4. Наряду с моральной ответственностью работник, допустивший нарушение норм Кодекса и совершивший в связи с этим дисциплинарный проступок, несёт дисциплинарную ответственность.
