

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
директора ОГБУ ДО ДТДМ



\_\_\_\_\_ Т.Ю.Сергеева

Приложение №5

к приказу №92-од от 07 марта 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления работниками Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

г.Ульяновск

1. Настоящее Положение устанавливает правила подачи уведомления работниками Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее – работники ОГБУ ДО ДТДМ), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ОГБУ ДО ДТДМ обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление работником ОГБУ ДО ДТДМ подаётся в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление работниками ОГБУ ДО ДТДМ подаётся на имя руководителя ОГБУ ДО ДТДМ и оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление, поступившее должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ОГБУ ДО ДТДМ (далее – должностное лицо), подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по рассмотрению уведомлений работников Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

8. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:



а) признать, что у работника ОГБУ ДО ДТДМ, направившего уведомление, конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей отсутствует;

б) признать, что у работника ОГБУ ДО ДТДМ, направившего уведомление, имеется личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником ОГБУ ДО ДТДМ, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, руководитель ОГБУ ДО ДТДМ в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику ОГБУ ДО ДТДМ, направившему уведомление, принять такие меры.

---