ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСВТА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»

УТВЕРЖДЮ
Исполняющий обязанности
Директора ОГБУ ДО ДТДМ
_____Т.Ю.Сергеева

Приложение №1
К приказу от 12.04.2019 № 141-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «Ящика для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции)» в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи»

г.Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции)» в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее соответственно – «Ящик», ОГБУ ДО ДТДМ), содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложения по повышению уровня качества осуществления работниками ОГБУ ДО ДТДМ своей деятельности.

1.2. «Ящик» установлен на 1 этаже в фойе помещения ОГБУ ДО ДТДМ по адресу: г.Ульяновск, ул.Минаева, д.50.

1.3. Ключи от «Ящика» находятся у секретаря рабочей группы при ОГБУ ДО ДТДМ по рассмотрению обращений граждан и организаций (далее – рабочая группа).

1.4. Письменные обращения граждан могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан с руководством ОГБУ ДО ДТДМ в том числе по вопросам противодействия коррупции и повышения уровня качества осуществления деятельности в сфере образования.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика» являются:

1) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы деятельности ОГБУ ДО ДТДМ (в том числе и коррупционной направленности), а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками ОГБУ ДО ДТДМ своей деятельности (далее - обращения);
2) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер;
3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика».

3. Порядок организации работы «Ящика»

3.1. Доступ граждан к «Ящику» для обращений осуществляется в рабочее время с 9.00 до 18.00.

3.2. Выемка обращений осуществляется регулярно по понедельникам, средам и пятницам членами рабочей группы при ОГБУ ДО ДТДМ в составе не менее трёх человек.

3.3. Секретарь рабочей группы составляет Акт выемки из «Ящика для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции)» в ОГБУ ДО ДТДМ в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ОГБУ ДО ДТДМ. Акт подписывается членами рабочей группы, участвующими в выемке письменных обращений.

3.4. После выемки письменные обращения подлежат регистрации в порядке, установленном Инструкцией по работе с обращениями граждан ОГБУ ДО ДТДМ.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02ю.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Ответственность

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности возлагаются на одного из членов рабочей группы.

Приложение №2
к приказу ОГБУ ДО ДТДМ
от 12.04.2019 №141-од

РАБОЧАЯ ГРУППА
при Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи»
по рассмотрению обращений граждан и организаций

Председатель рабочей группы

Нахтигаль Юлия Сергеевна	заместитель директора ОГБУ ДО ДТДМ по финансам

Заместитель председателя рабочей группы

Пантюшина Елена Александровна	заместитель директора ОГБУ ДО ДТДМ по художественному и социально-педагогическому творчеству

Секретарь рабочей группы

Уба Мария Сергеевна	документовед

Члены рабочей группы

Гавриленко Владимир Владимирович	заместитель директора ОГБУ ДО ДТДМ по АХЧ
Жукова Юлия Николаевна	начальник юридического отдела
Киселев Игорь Петрович	начальник отдела безопасности
Ерофеева Алла Андреевна	начальник отдела кадров
Чернова Марина Анатольевна	заведующий финансово-экономическим отделом
Белоглазкина Елена Александровна	начальник отдела закупок

Приложение к Положению
ОГБУ ДО ДТДМ
от 12.04.2019 № 141-ф

АКТ
выемки из «Ящика для письменных обращений граждан
(в том числе по вопросам коррупции)» в Областном государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи»

____ _____20___ г.

В соответствии с Положением о работе «Ящика для письменных обращений граждан (в том числе по вопросам коррупции)» в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» ____ _____20___ г. в ___ ч. _____ мин. произведена выемка из «Ящика», предназначенного для сбора письменных обращений граждан, в том числе содержащих вопросы коррупционной направленности.

Установлено:
_____
_____
_____
_____
(наличие или отсутствие механических повреждений «ящика»)

Члены рабочей группы:
_____
_____
_____