

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»

Рассмотрено и рекомендовано на
заседании методического совета
Протокол № 3
от 31 мая 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ОГБУ ДО ДТДМ

Т.Ю. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМПЛЕКСЕ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(локальный акт)**

г. Ульяновск,
2020 г.

1. Общие положения

1.1. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** - структурное подразделение областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – ОГБУ ДО ДТДМ).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**.

1.3. Деятельность **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196, Уставом ОГБУ ДО ДТДМ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ОГБУ ДО ДТДМ.

1.4. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** возглавляет заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОГБУ ДО ДТДМ.

1.5. **Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству** подчиняется директору, функционально – заместителю директора по УВР.

1.6. Должностные обязанности сотрудников **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции

Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий

2.1. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** создан с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основными задачами **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** являются:

организация деятельности структурных подразделений **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**.

распространение и внедрение системы развития детей художественного и социально-педагогического и научного творчества в образовательных организациях Ульяновской области.

взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, в том числе по выявлению и сопровождению детей, достигших успехов, направленных на реализацию научного и творческого потенциала.

создание условий для выявления детской одаренности и развития детей

в соответствии с их способностями;

научно-методическое обеспечение образовательного процесса; материально-техническое и программно-методическое обеспечение модернизации содержания и развития воспитательного процесса комплекса;

расширение спектра услуг, ориентированных не только на общеразвивающее, но и профессионально ориентированное дополнительное образование;

актуализация духовно-нравственного потенциала художественного наследия и культурных традиций региона в реализации воспитательного потенциала искусства как средства формирования нравственных принципов и идеалов личности и общества;

изучению инновационных технологий гуманитарного образования с учетом развития массовых коммуникаций на основе интеграции традиционных и современных методик, с использованием современных медиасредств и медиатехнологий.

2.3. Для реализации целей и задач комплекс гуманитарных наук и социальных технологий осуществляет следующие функции:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической и художественной направленностей;
- организация образовательного процесса в детских объединениях;
- углубленное изучение предмета для профессионального самоопределения обучающихся;
- организация научно-исследовательской деятельности обучающихся, участие в научно-практических конференциях, проведение консультаций для участников конференций, чтений;
- поддержка одаренных обучающихся, стимулирование научно-исследовательской и проектной деятельности школьников;
- оказание консультативной помощи специалистам образовательных учреждений, обучающимся, родителям (законным представителям);
- проведение научно-практических конференций, обучающих семинаров, мастер-классов, открытых занятий для педагогов.

2.3.2. В области воспитательной деятельности:

- разработка содержания и создание различных проектов деятельности, способствующих включению подростков в новые социальные отношения;
- организация массовых мероприятий объединений – экскурсий, смотров-конкурсов, фестивалей, акций, семинаров, выставок, ассамблей, концертных программ, профильных смен.
- осуществление взаимодействия специалистов, образовательных учреждений, организаций, общественных объединений, Комитетов и ведомств в области гуманитарного образования;
- обеспечение общественной поддержки – содействие в информировании общества, СМИ.

3. Предмет деятельности и структура Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий

3.1. Предметом деятельности **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** является реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной и социально-педагогической направленностей.

3.2. Принципы деятельности:

- научная обоснованность;
- ориентация на приоритетные направления развития системы образования РФ;
- доступность образования;
- качество учебно-воспитательного процесса;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальность (учет реальных возможностей);
- целенаправленность (ориентация деятельности на результат);
- перспективность (прогноз тенденций изменения образовательного процесса);
- принцип методической оснащенности;
- социально полезная направленность деятельности детей и взрослых (сотрудничество детей и взрослых);
- открытость всех видов и форм организации деятельности;
- организация социального партнерства на основе добровольности, взаимного интереса и ответственности сторон.

4. Образовательная деятельность

4.1. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** организует свою работу в соответствии с Программой деятельности ОГБУ ДО ДТДМ.

4.2. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** разрабатывает Программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

4.3. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** осуществляет образовательную деятельность путем реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной и социально педагогической направленностей.

4.4. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения комплекса имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

4.5. Организация и осуществление образовательной деятельности комплекса гуманитарных наук и социальных технологий осуществляется в

соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196), иными основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ОГБУ ДО ДТДМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется отдельными локальными нормативными актами.

4.7. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации ОГБУ ДО ДТДМ, родителям (законным представителям) через проведение анализа итоговых занятий, конкурсов, фестивалей и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Прием на обучение обучающихся в возрасте от 5 до 17 лет включительно осуществляется на срок, предусмотренный дополнительной общеразвивающей программой. (согласно положению «О приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ОГБУ ДО ДТДМ)

4.10. Прием обучающихся в ОГБУ ДО ДТДМ на обучение оформляется приказом директора.

4.11. Обучение в ОГБУ ДО ДТДМ осуществляется на русском языке.

4.12. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников комплекса определяются действующим законодательством и локальными актами ОГБУ ДО ДТДМ.

4.13. Допускается любая форма обучения очное, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

4.14. Комплекс организует работу с детьми в течение всего

календарного года. Занятия начинаются ежегодно не позднее 1 сентября для обучающихся 2 года обучения и последующих годов обучения, для обучающихся 1 года обучения не позднее 10 сентября в соответствии с локальными нормативными актами ОГБУ ДО ДТДМ. В каникулярное время комплекс гуманитарных наук и социальных технологий участвует в организации и проведении экскурсий, профильных смен, концертных программ.

4.15. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия педагога объединения.

4.16. Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов в неделю регламентируется учебным планом ОГБУ ДО ДТДМ.

4.17. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором ОГБУ ДО ДТДМ.

4.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или междисциплинарным программам. Комплекс вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеразвивающих программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора.

4.19. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** организует и проводит массовые мероприятия.

4.20. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей.

4.21. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** осуществляет образовательную деятельность за счет субсидий на выполнение государственного задания и за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (т.е. оказывает платные образовательные услуги). Порядок предоставления платных образовательных услуг, регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными и нормативными актами ОГБУ ДО ДТДМ.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в **Комплексе гуманитарных наук и социальных технологий** являются обучающиеся,

педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Основные права и обязанности обучающихся участников образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и иными локальными нормативными актами ОГБУ ДО ДТДМ.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6. Права и обязанности

6.1. Для реализации основных задач и функций в **Комплексе гуманитарных наук и социальных технологий** педагогические работники имеют право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в ОГБУ ДО ДТДМ порядке;
- пользоваться бланками, базами данных, информационно-справочными системами и фондами в ОГБУ ДО ДТДМ установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ОГБУ ДО ДТДМ в установленном порядке;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные (общеразвивающие) программы, программы развития, инновационные проекты;
- оказывать платные образовательные услуги в установленном в ОГБУ ДО ДТДМ порядке;
- вести образовательную и иную не запрещаемую Уставом ОГБУ ДО ДТДМ деятельность;
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции и т.д.;
- выбирать формы образовательной деятельности.

6.2. Сотрудники комплекса гуманитарных наук и социальных технологий обязаны:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом ОГБУ ДО ДТДМ и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ОГБУ ДО ДТДМ;

- своевременно и качественно предоставлять руководству ОГБУ ДО ДТДМ любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников комплекса;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм. Средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7. Руководство и управление

7.1. Руководство деятельностью **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** осуществляет заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству.

7.2. Работа заместителя директора осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

7.3. Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству:

- определяет цели, задачи, приоритеты деятельности **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**, прогнозирует развитие комплекса;
- обеспечивает функционирование **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**, планирует, организует и контролирует деятельность Комплекса, отвечает за качество и эффективность его работы;
- проводит производственные совещания сотрудников **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** ;
- подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, производственные, учебные и перспективные планы работы **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**, программы и расписание занятий, проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов ОГБУ ДО ДТДМ и другие необходимые документы по вопросам, входящим в компетенцию комплекса гуманитарных наук и социальных технологий;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий**, распределение обязанностей между работниками комплекса на основании должностных инструкций;
- анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками комплекса своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов ОГБУ ДО ДТДМ, выполнение учебных и перспективных программ деятельности **Комплекса гуманитарных наук и**

социальных технологий.

- представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий,**

- представляет отчет о деятельности комплекса гуманитарных наук и социальных технологий директору;

- формирует заявку комплекса к проекту плана финансово-хозяйственной деятельности ОГБУ ДО ДТДМ на текущий и плановый период в установленном порядке;

7.7. В период отсутствия Заместителя директора по художественному и социально-педагогическому творчеству его замещает один из заведующих отделом комплекса по приказу директора.

8. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

8.1. Служебные взаимоотношения сотрудников **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** с другими структурными подразделениями, службами ОГБУ ДО ДТДМ, комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов, Программы деятельности ОГБУ ДО ДТДМ, заявок, писем, согласованных с заместителем директора по УВР. Взаимодействия или взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства ОГБУ ДО ДТДМ.

8.2. Администрация Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями, по вопросам проведения научно – методических, учебных и массовых мероприятий;

- с управлениями и ведомствами, средствами массовой информации, фондами, общественными объединениями – по вопросам координации и объединении усилий, направленных на решение проблем детей и подростков, организации их творческой, оздоровительной, социально – значимой деятельности;

- с учреждениями дополнительного образования детей – по вопросам методического обеспечения, укрепления традиций, стимулирования педагогического творчества и инновационной деятельности;

- с образовательными учреждениями других типов – по вопросам обеспечения взаимосвязи основного и дополнительного образования детей;

- с научными учреждениями, ВУЗами, научной общественностью региона – в вопросах привлечения ученых к исследованию проблем и прогнозированию перспектив развития системы дополнительного образования, к обучению кадров.

9. Ответственность

9.1. Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству несёт ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

9.2. Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству несёт ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- за несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей комплекса гуманитарных наук и социальных технологий возложенных настоящим положением, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в предмет деятельности комплекса гуманитарных наук и социальных технологий, несвоевременное представление или непредставление учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе комплекса, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за **Комплексом гуманитарных наук и социальных технологий**.

10. Материально – техническая база и финансирование

9.1. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения, предоставляемые ОГБУ ДО ДТДМ.

9.2. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических информационных и других служб ОГБУ ДО ДТДМ.

9.3. Финансирование деятельности **Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий** осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

9.4. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** может оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом ОГБУ ДО ДТДМ, в порядке, установленном локальными и нормативными актами.

9.5. **Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий** вправе привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых могут быть благотворительные

взносы и пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств определяется в соответствии с действующим законодательством и установленным порядке.
