

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ НЕТИПОВАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №3  
от «29» мая 2020г.

Утверждаю

Исполняющий обязанности  
директора ОГБН ОО «ДТДМ»

\_\_\_\_\_ Т.Ю.Сергеева

Приказ № 161-од от 29 мая 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОГБН ОО «ДТДМ»**

г. Ульяновск,  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее – ОГБН ОО «ДТДМ»), формируемый из штатных педагогических работников ОГБН ОО «ДТДМ».

1.2. Педагогический совет ОГБН ОО «ДТДМ» (далее – Педагогический совет) создаётся для решения вопросов развития содержания, эффективной организации образовательного процесса и реализации иных задач, предусмотренных Уставом ОГБН ОО «ДТДМ».

1.3. Членами Педагогического совета являются штатные педагогические работники ОГБН ОО «ДТДМ».

1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ОГБН ОО «ДТДМ».

1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом ОГБН ОО «ДТДМ» и настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи Педагогического совета**

Главными задачами деятельности Педагогического совета являются:

2.1. реализация государственной политики в области дополнительного образования;

2.2. участие в определении направлений образовательной деятельности, разработке Программы развития ОГБН ОО «ДТДМ»;

2.3. внедрение в практику работы ОГБН ОО «ДТДМ» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.4. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОГБН ОО «ДТДМ».

## **III. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. принятие, согласование Положений (локальных актов) с компетенцией, относящейся к деятельности ОГБН ОО «ДТДМ»;

3.2. обсуждение и утверждение планов работы ОГБН ОО «ДТДМ»;

3.3. рассмотрение и согласование дополнительных общеразвивающих программ, проектов, учебных планов ОГБН ОО «ДТДМ»;

3.4. обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, согласование рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

3.5. рассмотрение вопросов качества воспитательной и методической работы, контроля образовательного процесса;

3.6. рассмотрение документов педагогов, предоставляемых к награждению и поощрению;

3.7. заслушивание информации и отчётов педагогических работников ОГБН ОО «ДТДМ»;

3.8. рассмотрение вопросов по обобщению передового педагогического опыта;

3.9. изучение и внесение предложений по исполнению нормативных правовых актов в области дополнительного образования;

3.10. определение направлений развития образовательной деятельности, внесение предложений в Программу деятельности ОГБН ОО «ДТДМ»;

3.11. осуществление мероприятий по организации образовательного процесса и совершенствование его методического обеспечения;

3.12. рассмотрение иных вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса, организацией экспериментальной и инновационной деятельности, сетевого взаимодействия в направлении представления позитивного и передового опыта работы с детьми и молодёжью, повышением квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.13. обеспечение контроля за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОГБН ОО «ДТДМ»;
- направлять предложения в адрес руководителя ОГБН ОО «ДТДМ» по совершенствованию образовательной деятельности;

создавать временные комиссии, инициативные группы (творческие объединения) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать и утверждать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение.

4.3. Педагогический совет обязан в установленном порядке:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ОГБН ОО «ДТДМ», настоящим Положением;

- соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации;

- вести протоколы заседаний Педагогического совета;

- обеспечивать решение закрепленных за ним задач, выполнение возложенных на него полномочий и реализацию Программы деятельности ОГБН ОО «ДТДМ».

4.4. Педагогический совет несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закреплённых за ним задач и полномочий;

- за принятие и выполнение решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета, определяет повестку дня в соответствии с планом работы;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о времени предстоящего заседания и повестке дня;

- осуществляет приглашение на заседания Педагогического совета представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОГБН ОО «ДТДМ», и иных заинтересованных лиц;

- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами по повестке дня предстоящего заседания Педагогического совета;

- принимает и регистрирует материалы, поступающие на рассмотрение Педагогического совета (образовательные программы, доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета и т.д.);

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;

- в течение 5 рабочих дней оформляет протокол заседания Педагогического совета с приложением текстов докладов, выступлений, в соответствии с нормами делопроизводства.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом его работы, составляющим часть Программы деятельности ОГБН

ОО «ДТДМ».

5.5. Педагогический совет созывается не реже двух раз в год.

5.6. Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.8. Подготовка и проведение Педагогического совета может быть осуществлена как инициативной группой, так и любым структурным подразделением ОГБН ОО «ДТДМ».

5.9. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОГБН ОО «ДТДМ» по вопросам образовательной деятельности, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОГБН ОО «ДТДМ» и ответственные лица, указанные в решении.

5.12. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания и номер протокола;
- список присутствующих членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.13. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.14. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, формируются в дело и хранятся в соответствии с нормами делопроизводства и номенклатурой дел ОГБН ОО «ДТДМ».

5.15. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ОГБН ОО «ДТДМ».

5.16. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на последующих его заседаниях директором и лицами, ответственными за выполнение указанных решений.