

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

Распоряжение от 27.01 2015
№ 95-П

Заместитель Министра
экономического развития Ульяновской
области - директор Департамента
государственного имущества и
земельных отношений Ульяновской
области



С.М.Мишин

УТВЕРЖДЁН

Министерством образования и науки
Ульяновской области

Распоряжение от 23.03. 2015
№ 487-П

Заместитель Председателя
Правительства - Министр образования
и науки Ульяновской области



Е.В.Уба

УСТАВ

**областного государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
областной Дворец творчества детей и молодёжи
(новая редакция)**

г.Ульяновск
2014

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей областной Дворец творчества детей и молодёжи (именуемое далее – Учреждение) является некоммерческой организацией. На основании Распоряжения Правительства Ульяновской области от 27 октября 2014 года №718 пр. и Распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 14 ноября 2014 года №1703-р «О реорганизации областных государственных бюджетных образовательных учреждений» областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей областной Дворец творчества детей и молодёжи реорганизован в форме присоединения к нему:

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областной центр детско-юношеского туризма и экскурсий;

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областной детский экологический центр;

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Областная станция юных натуралистов;

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной Центр детского (юношеского) технического творчества»;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская конно-спортивная школа.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение является приемником всех прав и обязательств областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец творчества детей и молодёжи, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областной центр детско-юношеского туризма и экскурсий, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областной детский экологический центр, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Областная станция юных натуралистов, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной Центр детского (юношеского) технического творчества», областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская конно-спортивная школа.

1.3. Полное наименование Учреждения - областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной Дворец творчества детей и молодёжи».

Сокращённое наименование Учреждения – ОГБОУ ДОД ОДТДМ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 432000 Ульяновская область, г.Ульяновск, ул.Минаева, д.50;

Фактический адрес:

Россия, 432002 Ульяновская область, г.Ульяновск, проспект Нариманова, д.13;

Россия, 432028 Ульяновская область, г.Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д.25;

Россия, 432026 Ульяновская область, г.Ульяновск, ул.Октябрьская, д.42;

Россия, 433310 Ульяновская область, Ульяновский район, р.п.Ишеевка, ул.Новокомбинатовская, д.55.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

1.6. Полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества от имени Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Организационно-правовая форма учреждения – бюджетное учреждение.

Тип – образовательная организация дополнительного образования.

2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности,

определенными Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основные задачи деятельности:

повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования;

обновление содержания дополнительного образования, в соответствии с интересами детей, потребностями семьи общества;

создание (через персонифицированные обязательства) механизма финансовой поддержки права детей на участие в программах дополнительного образования независимо от места проживания, социально-экономического положения семьи, состояния здоровья;

формирование эффективной межведомственной системы управления развитием дополнительного образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная, в том числе приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

реализация дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ за счёт: бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

организация и обеспечение лагерей труда и отдыха, специализированных (профильных) палаточных лагерей;

организация отдыха и оздоровление детей.

К иной, в том числе приносящей доход деятельности относятся:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх государственного задания;

преподавание специальных курсов и дисциплин;

группы оздоровительной и лечебной физкультуры;

организация и проведение спектаклей, представлений, праздников, дискотек;

выполнение на договорной основе заказов организаций на изготовление изделий, оборудования, наглядных пособий;

оказание услуг по выполнению заказов организаций на проведение мероприятий;

организация и проведение обзорных и тематических экскурсий в музеях Учреждения, области, городов РФ и стран СНГ;

обучение верховой езде детей и взрослых;

катание на лошадях и пони детей и взрослых;

услуги предоставления лошадей в аренду;

изготовление и реализация собственной продукции, работ и услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доходы деятельность, определенную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по шести дополнительным общеразвивающим программам: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. К Компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

приём обучающихся в Учреждение;

осуществление контроля проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществление образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.6. Правовой статус участников образовательных отношений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, обслуживающего, административно-хозяйственного персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется: Министерством образования и науки Ульяновской области; единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.3. К компетенции - Министерства образования и науки Ульяновской области относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет.

5.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- реализация государственного задания.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет.

5.7. Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. В работе Общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

Из состава Общего собрания избирается его Председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепция развития Учреждения;
- утверждение концепции развития Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- утверждение направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчёта директора о результатах деятельности Учреждения;
- определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

Общее собрание созывается не реже 2х раз в год.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протокол подписывается Председателем и Секретарём Общего собрания.

5.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляющим интересы всех участников образовательных отношений,

состоит из 9 человек. Совет Учреждения является управляющим советом, т.е. осуществляет общее руководство Учреждением.

В состав Совета Учреждения входят:

три представителя педагогического коллектива, избранных на Педагогическом совете;

два представителя обучающихся, избранных на общем собрании обучающихся;

два представителя административно-хозяйственного персонала;

два представителя родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на общем родительском собрании.

Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его Председателем в соответствии с его планом работы, но не реже одного раза в полугодии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух трети состава Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. На заседании Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседании Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются Председателем и секретарём.

К компетенции Совета Учреждения относится:

определение стратегических направлений деятельности учреждения;

создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

представление работников и обучающихся Учреждения к различным видам поощрений;

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

заслушивание информации и отчётов работников и обучающихся Учреждения;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности.

5.9. Педагогический совет-коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения, и собирается не реже 4-х раз в год.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарём.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух трети присутствующих.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение выбора методик, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы, контроль образовательного процесса, анализ содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решения о переводе обучающихся на 2, 3 и последующие года обучения;
- принимает решение о поощрении участников образовательного процесса;
- проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

5.10. Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе или научно-методической работе. Членами Методического совета являются заведующие образовательными комплексами Учреждения высококвалифицированные педагогические сотрудники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4х раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление общего руководства информационно-методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

- изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий.

5.11. Попечительский совет может создаваться для содействия Учреждению дополнительного образования в деле воспитания и обучения обучающихся.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением.

5.12. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Учреждения;

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания иной приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;

- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном

порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

- имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от предусмотренной настоящим уставом иной приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества согласно действующему законодательству.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт

средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

6.15. Имущество, приобретенное за счет иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и является государственной собственностью Ульяновской области. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются Собственником имущества в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.20. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение "Этого имущества.

6.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки

необходимо также согласие Собственника имущества.

6.24. В случае если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.25. Учреждение вправе передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешением Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах и компетенции, установленной законом.

6.27. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области и по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области и по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.2.2. Копий документов:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования.

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения или размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе его содержание и форма его предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

8.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекращает своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

10.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
И скреплено печатью 77 (Семинарова И.М.) листов

Заместитель директора департамента административного
обеспечения – начальник отдела правового обеспечения
Министерства образования и науки Ульяновской области

« » _____ 20__ года
О.Г. Денисова



Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1024301182908
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «01» 04 2015 г.
за ГРН 2154325051101

Печать ИСКО по
Пензенскому району
МЮРК И В

