

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 февраля 2026 г.

№ 282р

Экз. № _____

г. Ульяновск

О проведении Областного слёта юных туристов

В целях реализации пункта 185 перечня социально значимых мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2026 году, утверждённого распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.12.2025 № 2557-р «Об утверждении перечня социально значимых мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2026 году», в соответствии с пунктом 58 перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной и волонтерской деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организуемых под патронатом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области в 2025/2026 учебном году, утверждённого распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 29.07.2025 № 1710-р «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной и волонтерской деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организуемых под патронатом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области в 2025/2026 учебном году»:

1. Провести с 20 февраля 2026 года по 5 июля 2026 года Областной слёт юных туристов.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Областного слёта юных туристов (приложение № 1).

020405

2.2. Состав организационного комитета Областного слёта юных туристов (приложение № 2).

2.3. Смету расходов на проведение Областного слёта юных туристов (приложение № 3).

3. Ответственность за организацию и проведение Областного слёта юных туристов возложить на директора Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» Сайгину И.В. и референта департамента воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Демянчук Е.А.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Алексееву М.Н.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области



Н.В.Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению
Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области

от 17.02. 2026 № 282-р

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Областного слёта юных туристов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Областного слёта юных туристов (далее — Слёт). Слёт включает комплекс мероприятий, проходящих на территории Ульяновской области.

1.2. Целями проведения Слёта является популяризация и развитие активных форм детско-юношеского туризма в Ульяновской области и совершенствование форм и методов образовательного процесса в системе дополнительного образования туристско-краеведческой направленности.

1.3. Задачи Слёта:

подготовка детей и молодёжи к полноценной жизни в обществе, формирование бережного отношения к окружающей среде путём развития туристско-краеведческих форм организации образовательного и воспитательного процесса;

развитие походно-экспедиционной деятельности с обучающимися Ульяновской области;

повышение профессионального мастерства руководителей туристских походов;

развитие и укрепление деловых связей в профессиональном педагогическом сообществе, содействие активному взаимодействию между детско-юношескими туристскими коллективами;

гражданское и патриотическое воспитание подрастающего поколения средствами походно-экспедиционной деятельности;

создание условий для вовлечения детей в туристскую и краеведческую деятельность в целях изучения как малой Родины, так и России в целом;

выявление и поддержка лучших туристских коллективов обучающихся Ульяновской области.

1.4. Организаторы Слёта: Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство), Областная государственная бюджетная нетиповая образовательная организация «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее – ОГБН ОО «ДТДМ»). Партнёром по проведению Слёта выступает региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Ульяновской области.

1.5. Общее руководство подготовкой и проведением Слёта осуществляется организационным комитетом (далее - Оргкомитет), утверждённым распоряжением Министерства.

1.6. Оргкомитет Слёта:

обеспечивает информационно-методическое и организационное сопровождение Слёта;

принимает предложения по совершенствованию и развитию Слёта;

рассматривает и решает иные организационные вопросы.

2. Этапы и порядок проведения Слёта

2.1. Слёт включает следующие мероприятия (далее – мероприятия Слёта):

Зимний областной туристский слёт обучающихся (дата проведения - 20.02.2026, место проведения - г. Ульяновск);

Летний областной туристский слёт обучающихся (планируемый период проведения - с 22.06.2026 по 05.07.2026, продолжительность 4-5 дней, место проведения – по согласованию).

2.2. Мероприятия Слёта проводятся в 2 этапа:

2.2.1. Муниципальный этап:

проводится муниципальным организационным комитетом, сформированным и утверждённым муниципальными органами управления образования (далее – организаторы муниципального этапа);

включает комплекс мероприятий, проводимых как на базе отдельных образовательных организаций, так и на муниципальном и(или) межмуниципальном уровнях;

рекомендуемые форматы мероприятий: дни здоровья, школьные слёты, конкурсы и акции туристско-краеведческой тематики, походы, экспедиции, муниципальные и межмуниципальные туриады, слёты, фестивали туризма, иные активности, направленные на привлечение обучающихся к туристской деятельности.

Сроки и форматы проведения, возрастной состав участников, порядок отбора участников муниципального этапа для участия в региональном этапе мероприятий Слёта устанавливаются организаторами муниципального этапа самостоятельно с учётом сроков и регламентов мероприятий Слёта.

Организаторы муниципального этапа мероприятий Слёта в течение 10 дней после его завершения направляют информацию о количестве мероприятий и участников на адрес электронной почты ocdut73@mail.ru с пометкой «Турслёт_муниципальный этап» (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2.2. Региональный этап: проводится Министерством и ОГБН ОО «ДТДМ».

Регламенты регионального этапа каждого мероприятия Слёта (сроки, место, условия и программа проведения, критерии оценки участия в соревнованиях, порядок определения результатов и награждения), а также состав Главной судейской коллегии утверждаются локальными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

При очной регистрации команды на региональный этап мероприятий Слёта руководителем команды предъявляются следующие документы:

копия приказа о направлении команды на Слёт;

заявка по форме, установленной регламентом;
документы, подтверждающие личность, возраст, регистрацию места жительства участников команды;
полис страхования от несчастного случая на каждого участника;
согласия на обработку персональных данных участника (приложение № 2 к настоящему Положению).

Результаты мероприятий Слёта оформляются протоколами. Итоги мероприятий Слёта публикуются на официальном сайте ОГБН ОО «ДТДМ» <http://dvorec73.ru/>, в группе «Туризм и краеведение в Ульяновской области» социальной сети «ВКонтакте» по ссылке: <https://vk.com/club149715847>.

2.3. Регламенты муниципального и регионального этапов мероприятий Слёта разрабатываются организаторами соответствующих этапов с учётом Общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слётов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий, утверждённых совместным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 702/811, также с учётом погодных условий, наличия педагогических кадров, имеющих соответствующую квалификацию и подготовку, традиций проведения аналогичных мероприятий.

2.4. Заключение о возможности совершения похода выходного дня в рамках Слёта выдаёт туристская маршрутно-квалификационная комиссия ОГБН ОО «ДТДМ» (п. 5.2 настоящего Положения).

3. Участники Слёта

3.1. Участниками Слёта являются обучающиеся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, расположенных на территории Ульяновской области; руководители команд, судьи и другие лица в соответствии с регламентами мероприятий Слёта.

3.2. Команды должны иметь с собой снаряжение и инвентарь, необходимые для участия в мероприятии Слёта.

3.3. Ответственность за безопасность и сохранность жизни участников в пути следования и в дни проведения Слёта возлагается на руководителей команд.

4. Финансирование

4.1. Финансовое обеспечение, связанное с подготовкой и проведением

муниципального, регионального этапов мероприятий Слёта, производится за счёт средств организаторов соответствующих этапов Слёта.

4.2. Расходы, связанные с участием команд в региональном этапе мероприятий Слёта: проезд, проживание и питание, страхование участников осуществляется за счёт направляющей стороны.

5. Контакты организатора

5.1. Адрес: 432002, г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 13, каб. 206, Центр детско-юношеского туризма и краеведения ОГБН ОО «ДТДМ», телефонный номер: 8 (8422) 73-75-38, e-mail: ocdut73@mail.ru.

5.2. Координатор регионального этапа мероприятий Слёта:
Корелин Сергей Александрович, старший методист Центра детско-юношеского туризма и краеведения ОГБН ОО «ДТДМ», председатель туристской маршрутно-квалификационной комиссии ОГБН ОО «ДТДМ».

Отчёт
о проведении муниципального этапа
Областного слёта юных туристов

_____ (муниципальное образование Ульяновской области)

Мероприятие Слёта _____

1. Мероприятия на базах подведомственных образовательных организаций

№	Образовательная организация	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Количество участников

2. Мероприятия на муниципальном уровне

№	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Количество участников

Руководитель организации, ответственной
за проведение муниципального этапа

_____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
УЧАСТНИКА, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ**

г. Ульяновск

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «законный представитель»)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании _____ и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей):

(документ удостоверяющий полномочия законного представителя)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

свидетельство о рождении (паспорт): серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____, дата выдачи _____,

даю согласие Оператору персональных данных:

Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодежи» ИНН 7303007992, ОГРН 1027301182908, расположенному по адресу 432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 50 (далее - Оператор) на обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) Министерству просвещения и образования Ульяновской области (432011, г.Ульяновск, ул. Спасская, д. 18а), ОГАН ОО «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» (432048, г.Ульяновск, ул. Университетская набережная, зд.2). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

2. Цель обработки персональных данных: Участие несовершеннолетнего в Областном слёте юных туристов (далее - Мероприятие) с соблюдением требований нормативных актов (документов, правил) утвержденных организаторами Мероприятия и законодательства РФ;

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

– фамилия, имя, отчество, в т.ч. изменения фамилии, имени и отчества обучающего, родителя (законного представителя);

4. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации.

5. Настоящее согласие дается до достижения целей обработки (проведения Мероприятия) либо в течение срока действия договора, заключенного между субъектом персональных данных и оператором, но не более чем на срок, установленный законодательством РФ.

6. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению Законного представителя.

7. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.

8. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для Оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ РАЗРЕШЕННЫХ СУБЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «законный представитель»)

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)
Адрес регистрации: _____
Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании _____
(документ удостоверяющий полномочия законного представителя)
и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей): _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____, дата выдачи _____

даю согласие Оператору персональных данных: Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» ИНН 7303007992, ОГРН 1027301182908, расположенному по адресу 432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 50 (далее - Оператор), на распространение (передачу, предоставление) персональных данных _____

(Ф.И.О. ребенка)
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц, (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные			
Фамилия обучающегося			
Имя обучающегося			
Отчество обучающегося			
Дата рождения (день, месяц, год) обучающегося			
Пол обучающегося			
Сведения об участии в мероприятиях образовательного или воспитательного характера различного уровня (викторинах, олимпиадах, конкурсах и др. (в том числе результаты участия)			
Цветное цифровое фотографическое изображение обучающегося			
Видеоизображение обучающегося			

Сведения об информационных ресурсах Оператора(ов), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://dvorec73.ru ; https://vk.com/dvorec73 ; https://ok.ru/dvorec73 ; https://t.me/dvorec73 ; https://vk.com/club149715847 ; https://www.mo73.ru/ ; https://odarendeti73.ru/ .	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка Оператору, в целях публичного освещения деятельности Оператора, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации смешанным способом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента его подписания до его отзыва и может быть отозвано мною в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для Оператора(ов)).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ

г. Ульяновск

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ я, гражданин Российской Федерации (далее «законный представитель»)

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации:

Паспорт: Серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании

(документ удостоверяющий полномочия законного представителя)

и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей):

(Ф.И.О. ребенка)

Свидетельство о рождении (паспорт): серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____, дата выдачи _____

даю свое согласие:

-на осуществление фото- и видеосъемки

(ФИО ребенка)

Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодежи» ИНН 7303007992, ОГРН 1027301182908 (далее – Оператор) на мероприятии **Областном слёте юных туристов** (далее – Мероприятие) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора, также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях;

-на использование изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей;

- на использование этих фото, видео и информационных видеоматериалов в некоммерческих целях.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей, может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению
Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области

от 14.02, 2026 № 282-р

СОСТАВ **организационного комитета** **Областного слёта юных туристов**

Председатель:

Алексеева
Марина Николаевна - директор департамента воспитания,
дополнительного образования и социализации
детей Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области

Сопредседатель:

Сайгина
Ирина Викторовна - директор Областной государственной бюджетной
нетиповой образовательной организации «Дворец
творчества детей и молодёжи»

Члены:

Алексеева
Татьяна Владимировна - заместитель директора по развитию Областной
государственной бюджетной нетиповой
образовательной организации «Дворец
творчества детей и молодёжи»

Демянчук
Елена Александровна - референт департамента воспитания,
дополнительного образования и социализации
детей Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области

Софьина
Анастасия Владимировна - председатель Совета регионального отделения
Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение первых»
Ульяновской области

Корелин
Сергей Александрович

- старший методист Центра детско-юношеского туризма и краеведения Областной государственной бюджетной ~~нетиповой~~ образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи»

Назарова
Наталья Викторовна

- руководитель Центра детско-юношеского туризма и краеведения Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи».
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению
Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области

от 14.02, 2026 № 282-р

СМЕТА
расходов на проведение Областного слёта юных туристов

Общая часть:

Период проведения: 20 февраля-5 июля 2026 года

Количество участников: 250 участников

Место проведения: г. Ульяновск, муниципальное образование Ульяновской области (по согласованию)

Расходная часть:

№	Наименование расходов	Статья КОСГУ	ДопЭк	Ед. изм	Кол-во	Стоимость за ед.	Сумма
1.	Оказание медицинских услуг, 1 человек	226		час	5	482,00	2 410,00
2.	Спасательный круг	310		шт.	2	4 819,00	9 638,00
3.	Секундомер спортивный электронный	340	340.16	шт.	5	600,00	3 000,00
4.	Верёвка страховочно-спасательная статическая, диаметр 10 мм	340	340.16	м	200	85,00	17 000,00
5.	Баннер «Приветствуем участников соревнований!»	310		шт.	1	6 000,00	6 000,00
6.	Услуги по акарицидной обработке, 3 га	226		усл.	1	20 000,00	20 000,00
7.	Услуги по организации питания организаторов, 4 суток: завтрак, обед, ужин	226		чел.	20	2 280,00	45 600,00
8.	Медаль с лентой для награждения	340	340.18	шт.	48	130,00	6 240,00
9.	Кубок для награждения	340	340.18	шт.	6	900,00	5 400,00
	Итого:						115 288,00

Итого: Сто пятнадцать тысяч двести восемьдесят восемь рублей 00 копеек.

Смету составил:

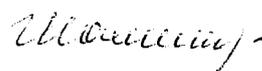
Заместитель руководителя комплекса-руководитель Центра детско-юношеского туризма и краеведения ОГБН ОО «ДТДМ»



Н.В.Назарова

Согласовано:

Заместитель директора по экономике ОГБН ОО «ДТДМ»



Е.Н.Шамшетдинова

Главный бухгалтер ОГБН ОО «ДТДМ»



Т.П.Гусарова

Директор ОГБН ОО «ДТДМ»

И.В.Сайгина

Директор департамента воспитания,
дополнительного образования и социализации
детей Министерства просвещения и воспитания
Ульяновской области



М.Н.Алексеева

Заместитель директора департамента -
начальник отдела экономики, межбюджетных
отношений и контроля департамента
административного обеспечения Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской области



М.Е.Прокофьева

Начальник отдела финансирования, бухучёта
и отчетности Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области



Н.А.Архипова

