

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации
Областной государственной
бюджетной негитовой образовательной
организации «Дворец творчества детей
и молодёжи»

Протокол № 3 от 20.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Областной государственной
бюджетной негитовой образовательной
организации «Дворец творчества детей
и молодёжи» (ОГБН ОО «ДТДМ»)

Приказ ОГБН ОО «ДТДМ»

от 22.01.2026 г. № 26-02

Директор ОГБН ОО «ДТДМ»

М.Е. Анисимова

И.В. Сайгина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Областной государственной бюджетной негитовой образовательной
организации «Дворец творчества детей и молодежи»**

г. Ульяновск
2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодежи» (ОГБН ОО «ДТДМ») (далее - Организация).

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации (далее – Комиссия).

1.2.1. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

1.2.2. Задачей Комиссии является нормативно-правовое урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

1.2.3. В функции Комиссии входит решение спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2.4. Взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями Организации регулируется Уставом Организации.

1.3. Участниками образовательных отношений являются совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Положение утверждено с учетом мнения Родительского комитета.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.5.1. Комиссия создается в соответствии со статьями 2, 43, 45, 47, 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.5.2. Комиссия создается и утверждается приказом директора Организации в составе шести членов из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации. Председатель комиссии утверждается тем же приказом директора Организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом, Педагогическим советом Организации и первичной профсоюзной организацией ОГБН ОО «ДТДМ».

2.5.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава,
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме,
- в случае отчисления обучающегося из Организации, родителем которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.5.7. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель.

2.5.7.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
- 7) координация работы членов Комиссии;
- 8) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.5.8. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

2.5.8.1. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам,
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.5.9. Члены Комиссии.

2.5.9.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.5.9.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.5.9.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

2.5.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.5.11. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.5.11.1. Обращение подается в письменной форме с указанием конкретных фактов или признаков нарушения прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельств.

2.5.11.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, в адрес директора Организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

2.5.11.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

2.5.11.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его

рассмотрении в случае несоответствия содержания заявления требованиям настоящего Положения.

2.5.12. При соответствии содержания заявления требованиям настоящего Положения Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

2.5.13. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

2.5.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, а также лица, чьи действия рассматриваются Комиссией, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии, давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения.

2.5.15. Комиссия принимает решения не позднее десяти календарных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

2.5.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

2.5.17. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

2.5.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения с указанием срока исполнения.

Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав участников образовательных отношений, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, чьи права нарушены по мнению лица, подавшего обращение.

2.5.19. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

2.5.20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в решении срок.

2.5.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5.22. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

2.5.23. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Организации составляет 3 (три) года.
