



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 апреля 2026 г.

№ 483-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О проведении Всероссийской молодёжной акции
«Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 301 перечня социально значимых мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2026 году, утверждённого распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.12.2025 № 2557-р «Об утверждении перечня социально значимых мероприятий, проводимых государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2026 году»:

1. Провести 16 апреля 2026 года Всероссийскую молодёжную акцию «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области (приложение № 1).

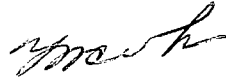
2.2. Состав регионального штаба Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области (приложение № 2).

3. Ответственность за организацию и проведение Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области возложить на директора Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» Сайгину И.В. и на главного специалиста отдела реализации проектов и программ в сфере дополнительного образования и воспитания областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения

деятельности в сфере образования» Астукову Ю.Б.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Алексееву М.Н.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области



Н.В.Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению
Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области

от 13.03. 2026 № 483-р

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации и проведения Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области (далее – Акция).

1.2. Акция проводится в рамках мероприятий, посвященных Году единства народов России и направлена на:

формирование у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

развитие интереса у обучающихся к истории Великой Отечественной войны через историю своих семей;

содействие осознанию обучающимися личной причастности к истории своей страны;

содействие формированию у обучающихся ответственности за будущее Великой Родины.

1.3. Организаторами Акции являются Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство), Областная государственная бюджетная нетиповая образовательная организация «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее – ОГБН ОО «ДТДМ», региональный координатор).

1.4. Партнёрами по проведению Акции на территории Ульяновской области являются:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»;

филиал Российского общества «Знание» в Ульяновской области;

Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение Первых» Ульяновской области.

1.5. Общее руководство проведением Акции в Ульяновской области осуществляет региональный штаб Акции, состав которого утверждается распоряжением Министерства.

Региональный штаб:

формирует состав организаций-площадок, организаций-участников;

определяет квоту и график выступлений участников Акции;
предоставляет: организациям-площадкам - типовой сценарный план проведения Акции; организациям-участникам - методические рекомендации по подготовке материалов к выступлению (направляются дополнительно на адрес электронной почты ответственных лиц);
проводит церемонии открытия и закрытия Акции;
организует трансляцию Акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
координирует и контролирует проведение Акции в организациях-площадках;
организует информационное освещение Акции;
подводит итоги Акции и направляет итоговые списки участников Акции в проектный офис Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти».

2. Участники Акции

2.1. В Акции принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, расположенных на территории Ульяновской области, педагогические работники.

Участники Акции предварительно изучают семейные архивы, проводят поиск дополнительной информации на общедоступных электронных ресурсах (Память народа, Подвиг народа и др.) для уточнения фактов участия родственников в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., а также о работе в тылу.

2.2. Для образовательных организаций участие в Акции возможно в двух статусах:

организация-участник – организация, обучающиеся и педагоги которой принимают участие в Акции, но фактическое выступление происходит на базе организации-площадки. Организация-участник формирует список участников Акции в соответствии с квотой, определяемой региональным штабом;

организация-площадка – организация, на базе которой будет проходить в очном формате этап Акции. Организация-площадка автоматически является и организацией-участником.

2.3. Для участия в Акции в срок до 10 апреля 2026 года необходимо:

каждому участнику зарегистрироваться в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» по ссылке: <https://navigator.cit73.ru/meetings/863>;

ответственному лицу от каждой организации-участника предоставить в региональный штаб на адрес электронной почты: csp@dvorec73.ru или по адресу г. Ульяновск, уд. Минаева, 50, каб. 306, Центр социального проектирования ОГБН ОО «ДТДМ» отсканированные заполненные формы согласий на обработку персональных данных по каждому участнику Акции (приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Сроки и порядок проведения Акции

3.1. Акция проводится 16 апреля 2026 года с 9 часов 00 минут до 17 часов 50 минут в очном формате.

3.2. В срок до 25 марта 2026 года от каждого муниципального образования Ульяновской области в региональный штаб на адрес электронной почты: csp@dvorec73.ru необходимо представить заявку на участие в Акции (приложение № 2 к настоящему Положению), содержащую:

данные о лице, ответственном за проведение Акции на территории муниципального образования (Ф.И.О., должность, мобильный телефон, адрес электронной почты);

информацию об организациях: не менее 5 организаций-участников, в том числе 1 организация-площадка.

3.3. Организация-участник в срок до 3 апреля 2026 года:

направляет в региональный штаб Акции на адрес электронной почты: csp@dvorec73.ru информацию о лице, ответственном за взаимодействие с региональным штабом Акции и уполномоченном размещать данные о родственниках участников на сайте Акции (далее – ответственное лицо), согласно прилагаемой форме (п. 1 приложения № 3 к настоящему Положению);

информирует обучающихся и педагогов о проведении Акции, о требованиях к подготовке материалов для выступления, формирует список участников Акции. Методические материалы и алгоритмы подготовки текстов выступлений о родственниках – участниках войны и тружениках тыла, и слайдов с информацией будут высланы дополнительно ответственному лицу.

3.4. Ответственное лицо:

собирает информацию о родственниках участников Акции (текст для сайта на 0,5 страницы А4 (14 кегль, полуторный интервал), 1 слайд с презентацией (шаблон будет выслан дополнительно), фото героя (отдельным файлом), чек-лист участия героя в боевых действиях и наличии наград);

проходит регистрацию на сайте Акции (ссылка будет предоставлена региональным штабом). После регистрации на указанную почту придёт письмо с подтверждением авторизации для входа в личный кабинет на сайт Акции;

до 10 апреля 2026 года на официальном сайте Акции размещает информацию о родственниках участников Акции: текст, фото героя, данные из чек-листа;

презентация (1 слайд на 1 выступление) передаётся в региональный штаб Акции и организацию-площадку.

3.5. Организация-площадка:

разрабатывает сценарный план проведения Акции в муниципальном образовании (на основе типового сценарного плана, предоставленного региональным штабом);

составляет график (последовательность) выступлений участников Акции по своему муниципальному образованию;

обеспечивает своевременное подключение к трансляции в соответствии с техническими требованиями (приложение № 4 к настоящему Положению) и выступление участников Акции;

организует присутствие слушателей;
до 20 апреля 2026 года направляет в региональный штаб отчёт по итогам проведения Акции: количество участников, итоговые списки участников Акции (согласно п. 2 приложения № 3 к настоящему Положению).

3.6. Проведение Акции.

В день проведения Акции открытие и закрытие проходит на площадке регионального координатора.

Подключение к трансляции Акции на территории Ульяновской области осуществляется в соответствии с графиком, выстроенным региональным координатором.

На базе организаций-площадок муниципальных образований Ульяновской области в режиме «нон-стоп» участники делают одноминутное публичное выступление с рассказом о своих родственниках, принимавших участие в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., с демонстрацией 1 слайда, содержащего фотографию, имя участника героических событий и годы жизни (рождения, в случае пребывания героя в добром здравии).

Рекомендуемое количество выступающих на каждой площадке – 20 человек, продолжительность Акции на каждой площадке около 30 минут.

На площадке могут присутствовать зрители, которые слушают выступления участников Акции.

4. Подведение итогов

4.1. Организации-площадки, организации-участники награждаются благодарностями регионального координатора Акции в электронном виде.

4.2. Проектный офис Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» формирует электронные свидетельства об участии участникам Акции в соответствии с итоговыми списками участников (по согласованию).

4. Контактная информация

Адрес регионального штаба Акции:

ОГБН ОО «ДТДМ», г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 50, адрес электронной почты: csp@dvorec73.ru, контактные телефоны:

по организационным вопросам:

Потехина Екатерина Юрьевна, заместитель руководителя комплекса – руководитель Центра социального проектирования ОГБН ОО «ДТДМ», тел.: 8(960)379-62-68;

Алексеева Татьяна Владимировна, заместитель директора по развитию ОГБН ОО «ДТДМ», тел.: 8(905)349-90-96;

по вопросам технической поддержки:

Соболев Данил Александрович, заместитель директора по цифровой безопасности ОГБН ОО «ДТДМ», тел.: 8(937)276-86-76.

Приложение № 1
к Положению
о проведении Всероссийской акции
«Наши семейные книги памяти»
на территории Ульяновской области

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ.**

г. Ульяновск

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «законный представитель»)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____ являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании

_____ (документ удостоверяющий полномочия законного представителя)

и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей):

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

свидетельство о рождении (паспорт): серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____

_____, дата выдачи _____,

даю согласие Оператору персональных данных:

Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодежи» ИНН 7303007992, ОГРН 1027301182908, расположенному по адресу 432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 50 (далее - Оператор) на обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ)

_____ (Ф.И.О. (серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации) и (или) Организация (наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН) которым(у) будет осуществлена передача (предоставление, доступ) к ПДн субъекта персональных данных в рамках проводимого мероприятия, если иное не установлено ставится прочерк)

при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

2. Цель обработки персональных данных: Участие несовершеннолетнего «Всероссийская акция «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области»
(название мероприятия)

(далее – Мероприятие) с соблюдением требований нормативных актов (документов, правил) утвержденных организаторами Мероприятия и законодательства РФ;

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

– фамилия, имя, отчество, в т.ч. изменения фамилии, имени и отчества обучающего, родителя (законного представителя);

- основной документ, удостоверяющий личность обучающегося, родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образовательная организация, общеобразовательная организация (класс), в которой несовершеннолетний участник мероприятия проходил/проходит обучение;
- число, месяц, год рождения несовершеннолетнего участника мероприятия;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора).

(Дополнительные персональные данные субъекта персональных данных необходимые Оператору для достижения целей указанных в пункте 2 согласия установленные требованиями законодательства РФ и (или) нормативными актами (документами, правилами) утвержденные организаторами Мероприятия, если иное не установлено ставится прочерк)

4. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации.

5. Настоящее согласие дается до достижения целей обработки (проведения Мероприятия) либо в течение срока действия договора, заключенного между субъектом персональных данных и оператором, но не более чем на срок, установленный законодательством РФ.

6. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению Законного представителя.

7. Оператор может раскрыть правоохрнительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.

8. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для Оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20____ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ, РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА
МЕРОПРИЯТИЯ РАЗРЕШЕННЫХ СУБЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «законный представитель»)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи _____ являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании _____

(документ удостоверяющий полномочия законного представителя)

и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей):

_____ (Ф.И.О. ребенка),

Свидетельство о рождении (паспорт): серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____

_____, дата выдачи _____,

даю согласие Оператору персональных данных:

Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодежи» ИНН 7303007992, ОГРН 1027301182908, расположенному по адресу 432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 50 (далее - Оператор), на распространение (передачу, предоставление) персональных данных

_____ (Ф.И.О. ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц, (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные			
Фамилия обучающегося			
Имя обучающегося			
Отчество обучающегося			
Сведения об участии в мероприятии (в том числе результаты участия)			
Цветное цифровое фотографическое изображение обучающегося			
Видеоизображение обучающегося			

Сведения об информационных ресурсах Оператора(ов), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://dvorec73.ru ; https://dopobr73.ru ; https://vk.com/dvorec73 ; https://ok.ru/dvorec73 ; https://t.me/dvorec73 .	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка Оператору, в целях публичного освещения деятельности Оператора, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ), а

также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации смешанным способом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента его подписания до его отзыва и может быть отозвано мною в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для Оператора(ов)).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ**
г. Ульяновск

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ я, гражданин Российской Федерации (далее «законный представитель»)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации: _____
Паспорт: Серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____ являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании _____

_____ (документ удостоверяющий полномочия законного представителя)

и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей): _____ (Ф.И.О. ребенка)

Свидетельство о рождении (паспорт): серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____

дата выдачи _____, даю свое согласие:
-на осуществление фото- и видеосъемки

_____ (ФИО ребенка)

Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодежи» ИНН 7303007992, ОГРН 1027301182908 (далее – Оператор) на мероприятии «Всероссийская акция «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области» (далее – Мероприятие) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора, также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях;

-на использование изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей;

- на использование этих фото, видео и информационных видеоматериалов в некоммерческих целях.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей, может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о проведении Всероссийской акции
«Наши семейные книги памяти»
на территории Ульяновской области

Заявка
на участие во Всероссийской молодёжной акции
«Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области

Наименование муниципального образования _____

1. Ответственное лицо за проведение Акции в муниципальном образовании

ФИО	Место работы, должность	Мобильный телефон, адрес электронной почты	Организация-площадка полное наименование, адрес

2. Информация об организациях-участниках (включая организацию-площадку):

Организации- участники	Полное наименование	Адрес	Планируемое количество участников	ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного в образовательной организации

Начальник управления образования
муниципального образования

_____ (_____)
подпись

Приложение № 3
к Положению
о проведении Всероссийской акции
«Наши семейные книги памяти»
на территории Ульяновской области

**Формы предоставления информации
для организаций-участников и организаций-площадок
Всероссийской молодежной акции «Наши семейные книги памяти»
на территории Ульяновской области**

1. Организация, принявшая решение принять участие в Акции (организация-участник), заявляет об этом в региональный штаб Акции согласно следующей форме.

Срок: до 25 марта 2026 года.

Информация об организации-участнике
Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на
территории Ульяновской области

Муниципальное образование	
Название организации	
Данные о представителе организации, ответственного за взаимодействие с региональным штабом, проектным офисом Акции и размещение информации на сайте книгипамяти.рф	
ФИО	
Должность	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон (мобильный)	
Ссылка на аккаунт в социальной сети ВКонтакте	

2. Организация-площадка проводит Аксию и предоставляет информацию в региональный штаб согласно следующей форме.

Срок: до 20 апреля 2026 года.

Отчёт по итогам проведения Всероссийской молодёжной акции
«Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области

Муниципальное образование	
Название организации-площадки	
Количество участников	
Итоговые списки участников Акции	
Ф.И. участника	Образовательная организация
Ф.И.О. педагога	Должность, образовательная организация

Приложение № 4
к Положению
о проведении Всероссийской акции
«Наши семейные книги памяти»
на территории Ульяновской области

**Технические требования
для организации-площадки**

1. Автоматизированное рабочее место (далее - АРМ):
 - **Процессор:** частота 1,5 ГГц или выше;
 - **Оперативная память:** 4 ГБ для 32-разрядных или 8 ГБ для 64-разрядных операционных систем, или более;
 - **Жёсткий диск:** 4 ГБ Свободного места под медиаконтент;
 - **Видеоадаптер:** обеспечивающий возможность подключения монитора и телевизионного приёмника/проектора одновременно, с возможностью демонстрации дополнительного рабочего стола ОС;
 - **Операционная система:** windows 10.
2. Подключённый к АРМ Телевизор/Проектор диагональ экрана от 55 до 65 дюймов, с возможностью вывода на него изображения.
3. Подключённая к АРМ WEB-камера, соотношение сторон видео 16:9, минимальное возможное разрешение видео 1280x720, максимально возможное разрешение видео 1920x1080.
4. Подключённый к АРМ **выносной микрофон** (тип крепления петлица/стойка). Использование встроенного в камеру микрофона крайне нежелательно, во избежание плохого качества звука.
5. Стабильное сетевое подключение к сети Интернет (не менее 30 Мбит/сек).
6. Установленное на АРМ приложение VK Мессенджер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 13.08.2026 № 483-р

СОСТАВ

**регионального штаба по проведению Всероссийской молодёжной акции
«Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области»**

Председатель регионального штаба

Сайгина Ирина Викторовна директор бюджетной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» Областной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» государственной образовательной организации

Сопредседатель регионального штаба

Абрамова Елена Викторовна директор и социальной работе Центра по воспитательной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова» (по согласованию)

Члены регионального штаба:

Алексеева Татьяна Владимировна заместитель директора по развитию государственной бюджетной образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» Областной нетиповой образовательной организации

Астукова Юлия Борисовна главный специалист отдела реализации проектов и программ в сфере дополнительного образования и воспитания ОГКУ «Управление обеспечения деятельности в сфере образования»

Белова Татьяна Анатольевна заместитель директора департамента профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

Кобзева Татьяна Александровна	декан историко-филологического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова», Председатель Совета отделения Российского военно-исторического общества в Ульяновской области (по согласованию)
Петрищева Надежда Николаевна	директор филиала Российского общества «Знание» в Ульяновской области (по согласованию)
Потехина Екатерина Юрьевна	заместитель руководителя комплекса – руководитель Центра социального проектирования Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи»
Рыжкова Анастасия Дмитриевна	педагог-организатор отдела реализации образовательных программ социально- гуманитарной направленности Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи»
Софьина Анастасия Владимировна	председатель регионального отделения Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Ульяновской области (по согласованию)
Соболев Данил Александрович	заместитель директора по цифровой безопасности Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи»
