



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 апреля 2025

№ *854-р*
Экз. № _____

г. Ульяновск

**О проведении Всероссийской молодёжной акции
«Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области**

В целях реализации пункта 377 Перечня социально значимых мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2025 году, утверждённого распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.12.2024 № 2566-р «Об утверждении перечня социально значимых мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2025 году»:

1. Провести 17 апреля 2025 года Всероссийскую молодёжную акцию «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав регионального штаба Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области (приложение № 2).

3. Ответственность за организацию и проведение Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области возложить на директора Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» Галушкину Т.В. и главного специалиста отдела реализации проектов и программ в сфере дополнительного образования и воспитания областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» Астукову Ю.Б.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Алексееву М.Н.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В.Семенова

017366

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению
Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области

от 08.04. 2025 № 854-р

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации и проведения Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области (далее – Акция).

1.2. Акция проводится с целью формирования у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

1.3. Задачи Акции:

развитие интереса у обучающихся к истории Великой Отечественной войны через историю своих семей;

содействие осознанию обучающимися личной причастности к истории своей страны;

содействие формированию у обучающихся ответственности за будущее Великой Родины.

1.4. Организаторами Акции являются Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство), Областная государственная бюджетная нетиповая образовательная организация «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее – ОГБН ОО «ДТДМ») в партнёрстве с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Ульяновской области.

1.5. Общее руководство проведением Акции в Ульяновской области осуществляет региональный штаб Акции, состав которого утверждается распоряжением Министерства.

Региональный штаб:

определяет сроки проведения Акции;

формирует состав площадок-организаторов, организаций-участников;

определяет квоту и график выступлений участников Акции;

проводит церемонии открытия и закрытия Акции;

организует трансляцию Акции в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

организует информационное освещение Акции;

подводит итоги Акции, награждает участников Акции.

2. Участники Акции

2.1. В Акции принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, расположенных на территории Ульяновской области, студенты профессиональных образовательных организаций, педагогические работники.

2.2. Участие в Акции для организаций возможно в двух статусах:

а) организация-участник – организация, обучающиеся и педагоги которой принимают участие в Акции, но фактическое выступление происходит на базе организации-площадки. Организация-участник формирует список участников Акции в соответствии с квотой, определяемой региональным штабом;

б) организация-площадка – организация, на базе которой будет проходить Акция. Организация-площадка автоматически является и организацией-участником.

В муниципальных образованиях Ульяновской области до 7 апреля 2025 году определяются по 1 организации-площадке и по 5 организаций-участников.

2.3. Участники Акции изучают семейные архивы, проводят поиск дополнительной информации на общедоступных электронных ресурсах (Память народа, Подвиг народа и др.) для уточнения фактов участия родственников в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., а также работе в тылу.

2.4. Участники Акции:

регистрируются до 16 апреля 2025 года для участия в Акции в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» по ссылке: <https://dopobr73.ru/activity/4263/?date=2025-04-17>.

дают согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению). Согласия на обработку персональных данных передаются до 16 апреля 2025 года в региональный штаб по адресу: г. Ульяновск, пр-т Нариманова, д. 13, каб. 206, Центр детско-юношеского туризма и краеведения ОГБН ОО «ДТДМ».

3. Сроки и порядок проведения Акции

3.1. Акция проводится 17 апреля 2025 года с 9 часов 00 минут до 17 часов 50 минут в очном формате с трансляцией на официальной интернет-платформе Министерства.

Участники Акции в режиме «нон-стоп» делают одноминутное публичное выступление с рассказом о своих родственниках, принимавших участие в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., с демонстрацией фотографий родственников.

3.2. Организация-участник:

3.2.1. До 7 апреля 2025 года определяет ответственное лицо, уполномоченное размещать данные о родственниках участников Акции на сайте и ответственного за взаимодействие с региональным штабом Акции. Ответственное лицо проходит регистрацию на сайте Акции <https://xn-->

80afobbhsdv6a6k.xn--p1ai/ (ссылка будет предоставлена региональным штабом). После регистрации на указанную почту придет письмо с подтверждением и можно будет войти в личный кабинет на сайте.

3.2.2. До 8 апреля 2025 года информирует обучающихся и педагогов о проведении Акции, предоставляет методические рекомендации по подготовке материалов к выступлению о родственниках-участниках войны и тружениках тыла (направляются дополнительно).

3.2.3. До 14 апреля 2025 года информация о родственниках участников Акции:

а) размещается на сайте Акции: текст для сайта на 0,5 страницы А4, 14 кегль, полуторный интервал; фото героя; чек-лист участия героя в боевых действиях и наличии наград;

б) презентация (1 слайд) передается в организацию-площадку.

3.4. Организация-площадка:

разрабатывает сценарный план проведения Акции в муниципальном образовании;

составляет график (последовательность) выступлений участников Акции; обеспечивает присутствие слушателей;

обеспечивает своевременное подключение к трансляции в соответствии с техническими требованиями (приложение № 2 к настоящему Положению) и выступление участников Акции;

направляет итоговые списки участников Акции в региональный штаб.

4. Подведение итогов

4.1. Участники Акции получают электронные свидетельства ОГБН ОО «ДТДМ» об участии.

4.2. Организации-площадки, организации-участники награждаются благодарностями Министерства.

4. Контакты регионального штаба

ОГБН ОО «ДТДМ»:

по организационным вопросам:

Назарова Наталья Викторовна, руководитель Центра детско-юношеского туризма и краеведения, т.н. 89084735341;

Алексеева Татьяна Владимировна, заместитель директора по развитию, т.н. 89053499096;

по вопросам технической поддержки:

Соболев Данил Александрович, заместитель директора по цифровой безопасности, т.н. 89372768676.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
УЧАСТНИКА, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ**
г. Ульяновск

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «законный представитель»)

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата
выдачи _____ являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании
_____ и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей):
(документ удостоверяющий полномочия законного представителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

свидетельство о рождении (паспорт): серия: _____, номер: _____, кем и когда
выдан: _____, дата выдачи _____,

даю согласие Оператору персональных данных:

Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец
творчества детей и молодёжи» ИНН 7303007992, ОГРН 1027301182908, расположенному по адресу
432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 50 (далее - Оператор) на обработку персональных данных
(список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных
данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих
действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача
(предоставление, доступ) Министерству просвещения и образования Ульяновской области (432011,
г.Ульяновск, ул. Спасская, д. 18а), ОГБУ ДО «ДООЦ Юность» (Ульяновская область, Мелекесский
район, с. Бригадировка, Курортное шоссе, д. 3). При этом общее описание вышеуказанных способов
обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

2. Цель обработки персональных данных: Участие несовершеннолетнего во Всероссийской
молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области (далее -
Мероприятие) с соблюдением требований нормативных актов (документов, правил) утвержденных
организаторами Мероприятия и законодательства РФ;

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество, в т.ч. изменения фамилии, имени и отчества обучающего,
родителя (законного представителя);

4. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации, без
использования средств автоматизации.

5. Настоящее согласие дается до достижения целей обработки (проведения Мероприятия) либо
в течение срока действия договора, заключенного между субъектом персональных данных и
оператором, но не более чем на срок, установленный законодательством РФ.

6. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению Законного представителя.

7. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по
официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного
представителя.

8. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для Оператора) и действует до истечения
сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ РАЗРЕШЕННЫХ СУБЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «законный представитель»)

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании _____

(документ удостоверяющий полномочия законного представителя)

и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей): _____

(Ф.И.О. ребенка)

Свидетельство о рождении (паспорт): серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____

_____, дата выдачи _____

даю согласие Оператору персональных данных: Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодежи» ИНН 7303007992, ОГРН 1027301182908, расположенному по адресу 432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 50 (далее - Оператор), на распространение (передачу, предоставление) персональных данных _____

(Ф.И.О. ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц, (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные			
Фамилия обучающегося			
Имя обучающегося			
Отчество обучающегося			
Дата рождения (день, месяц, год) обучающегося			
Пол обучающегося			
Сведения об участии в мероприятиях образовательного или воспитательного характера различного уровня (викторинах, олимпиадах, конкурсах и др. (в том числе результаты участия)			
Цветное цифровое фотографическое изображение обучающегося			
Видеоизображение обучающегося			

Сведения об информационных ресурсах Оператора(ов), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://dvorec73.ru ; https://dopobr73.ru ; https://vk.com/dvorec73 ; https://ok.ru/dvorec73 ; https://t.me/dvorec73 ; https://vk.com/club149715847 https://www.mo73.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка Оператору, в целях публичного освещения деятельности Оператора, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации смешанным способом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента его подписания до его отзыва и может быть отозвано мною в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для Оператора(ов)).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ

г. Ульяновск

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ я, гражданин Российской Федерации (далее «законный представитель»)

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации:

Паспорт: Серия _____ № _____, выдан _____

, дата выдачи _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании

(документ удостоверяющий полномочия законного представителя)

и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей):

(Ф.И.О. ребенка)

Свидетельство о рождении (паспорт): серия: _____

номер: _____, кем и когда выдан: _____

, дата выдачи _____

даю свое согласие:

-на осуществление фото- и видеосъемки

(ФИО ребенка)

Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодежи» ИНН 7303007992, ОГРН 1027301182908 (далее – Оператор) **Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области** (далее – Мероприятие) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора, также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях;

- на использование изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей;

- на использование этих фото, видео и информационных видеоматериалов в некоммерческих целях.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей, может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Технические требования
для организации-площадки**

1. Автоматизированное рабочее место (далее - АРМ):
 - **Процессор:** частота 1,5 ГГц или быстрее;
 - **Оперативная память:** 4 ГБ для 32-разрядных или 8 ГБ для 64-разрядных операционных систем, или более;
 - **Жёсткий диск:** 4 Гб Свободного места под медиаконтент;
 - **Видеоадаптер:** обеспечивающий возможность подключения монитора и телевизионного приемника/проектора одновременно, с возможностью демонстрации дополнительного рабочего стола ОС;
 - **Операционная система:** windows 10.
 2. Подключенный к АРМ Телевизор/Проектор диагональ Экрана от 55 до 65 дюймов, с возможностью вывода на него изображения.
 3. Подключенная к АРМ WEB-камера, соотношение сторон видео 16:9, минимальное возможное разрешение видео 1280x720, максимально возможное разрешение видео 1920x1080.
 4. Подключенный к АРМ **выносной микрофон** (тип крепления петлица/стойка). Использование встроенного в камеру микрофона крайне нежелательно, во избежание плохого качества звука.
 5. Стабильное сетевое подключение к сети Интернет (не менее 30 Мбит/сек).
 6. Установленное на АРМ приложение VK Мессенджер.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению
Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области

от 08.09. 2025 № 854-р

СОСТАВ

**регионального штаба Всероссийской молодёжной акции
«Наши семейные книги памяти» на территории Ульяновской области**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Алексеева
Марина Николаевна | - директор департамента воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области |
| Алексеева
Татьяна Владимировна | - заместитель директора по развитию Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» |
| Астукова
Юлия Борисовна | - главный специалист отдела реализации проектов и программ в сфере дополнительного образования и воспитания областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» |
| Белова
Татьяна Анатольевна | - заместитель директора департамента профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области |
| Галушкина
Татьяна Владимировна | - директор Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» |
| Миронова
Светлана Евгеньевна | - председатель совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ульяновской области (по согласованию) |

Назарова
Наталья Викторовна

- руководитель Центра детско-юношеского туризма и краеведения Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи»

Соболев
Данил Александрович

- заместитель директора по цифровой безопасности Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи».
-