

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБН ОО «ДТДМ»

Т.В. Галушкина

24.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работниками Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает правила подачи уведомления работниками Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее – работники ОГБН ОО «ДТДМ»), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ОГБН ОО «ДТДМ» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление работником ОГБН ОО «ДТДМ» подаётся в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление работниками ОГБН ОО «ДТДМ» подаётся на имя директора ОГБН ОО «ДТДМ» и оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление, поступившее должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ОГБН ОО «ДТДМ» (далее – должностное лицо), подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по рассмотрению уведомлений работников областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

8. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что у работника ОГБН ОО «ДТДМ», направившего уведомление, конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей отсутствует;

б) признать, что у работника ОГБН ОО «ДТДМ», направившего уведомление, имеется личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником ОГБН ОО «ДТДМ», направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, директор ОГБН ОО «ДТДМ» в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику ОГБН ОО «ДТДМ», направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке работниками
Областной государственной бюджетной
нетиповой образовательной организации
«Дворец творчества детей и молодёжи» о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов
Директору ОГБН ОО «ДТДМ»

(Ф.И.О)

(адрес проживания (регистрации)

работника

должность

номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке работниками
Областной государственной бюджетной
нетиповой образовательной организации
«Дворец творчества детей и молодёжи»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
работника Областной государственной бюджетной нетиповой
образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность работника ОГБН ОО «ДТДМ», представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией
1.					
2.					
3.					
