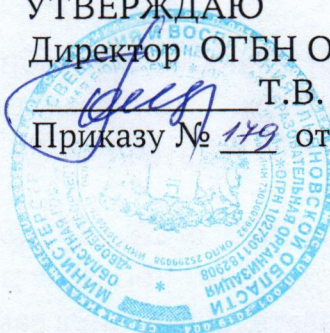


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ НЕТИПОВАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 28 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБН ОО «ДТДМ»
Т.В. Галушкина
Приказу № 149 от 28.05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-массовом комплексе

г. Ульяновск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Спортивно-массовый комплекс - структурное подразделение Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее - ОГБН ОО «ДТДМ»).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы спортивно-массового комплекса.

1.3. Деятельность спортивно-массового комплекса осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196»), Уставом, настоящим Положением и локальными нормативными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

1.4. Спортивно-массовый комплекс возглавляет заместитель директора по спортивно-массовой работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОГБН ОО «ДТДМ».

1.5. Заместитель директора по спортивно-массовой работе подчиняется директору ОГБН ОО «ДТДМ», функционально - заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР).

1.6. Заместителю директора по спортивно-массовой работе непосредственно подчиняются: заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, методисты, тренеры-преподаватели, педагоги-организаторы и другие сотрудники согласно штатному расписанию спортивно-массового комплекса.

1.7. В своей деятельности заместитель директора по спортивно-массовой работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцией о правах ребёнка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

1.6. Должностные обязанности сотрудников спортивно-массового комплекса определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции спортивно-массового комплекса

2.1. Целью деятельности спортивно-массового комплекса является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и осуществление спортивно-массовой деятельности, охраны здоровья.

2.2. Основными задачами спортивно-массового комплекса являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей и подростков, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- формирования здорового образа жизни;
- популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- развитие массового спорта, привлечение максимального количества обучающихся к систематическим занятиям спортом;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Для реализации целей и задач спортивно-массовый комплекс осуществляет следующие функции:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация образовательного процесса в объединениях;
- углубленное изучение отдельных видов спорта для профессионального самоопределения обучающихся;
- организация спортивно-массовой деятельности обучающихся, участие в соревнованиях, конкурсах, турнирах, проведение показательных выступлений;
- поддержка одарённых обучающихся, стимулирование спортивно-массовой деятельности;
- оказание консультативной помощи специалистам образовательных организаций, обучающимся, родителям (законным представителям);
- проведение обучающих семинаров, мастер-классов, открытых занятий для педагогических работников;
- изучение современных тенденций развития дополнительного образования в области физической культуры и массового спорта;
- внедрение информационных технологий.

2.3.2. В области воспитательной деятельности:

- разработка содержания и создание различных проектов деятельности, способствующих включению детей и подростков в новые социальные отношения;
- организация массовых мероприятий – экскурсий, конкурсов, фестивалей, показательных выступлений, соревнований и т.д.;
- организация работы с семьей;
- координация взаимодействия и совместной деятельности специалистов, образовательных организаций, общественных объединений, учреждений культуры, спорта, Комитетов и ведомств;
- обеспечение общественной поддержки – содействие в информировании общества, СМИ, разработка рекламных материалов.

3. Предмет деятельности и структура спортивно-массового комплекса

3.1. Предметом деятельности спортивно-массового комплекса является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

3.2. Принципы деятельности:

- научная обоснованность;
- ориентация на приоритетные направления развития системы дополнительного образования РФ;
- доступность образования;
- качество учебно-воспитательного процесса;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальность (учёт реальных возможностей);
- целенаправленность (ориентация деятельности на результат);
- перспективность (прогноз тенденций изменения образовательного процесса);
- социально полезная направленность деятельности детей и взрослых (сотрудничество детей и взрослых);
- социальная поддержка, защита, реабилитация и адаптация детей и подростков к жизни в обществе, личностно-ценностное, нравственное и профессиональное определение обучающихся;
- открытость всех видов и форм организации деятельности;
- организация социального партнерства на основе добровольности, взаимного интереса и ответственности сторон.

4. Образовательная деятельность

4.1. Спортивно-массовый комплекс ведет свою деятельность с учётом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона.

4.2. Спортивно-массовый комплекс осуществляет свою образовательную деятельность путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

4.3. Организация и осуществление образовательной деятельности спортивно-массового комплекса реализуется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196»), иными основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Объединения комплекса имеют своё название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

4.5. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ОГБН ОО «ДТДМ» и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется отдельными локальными нормативными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

4.6. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы объединения, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации ОГБН ОО «ДТДМ», родителям (законным представителям) через проведение анализа итоговых, зачётных занятий, конкурсов, соревнований, показательных выступлений и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.7. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.8. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и медицинской справки (медицинского заключения) о состоянии здоровья, с заключением об отсутствии у поступающего в спортивные объединения медицинских противопоказаний для занятий по избранному виду спорта. В объединения спортивно-массового комплекса принимаются обучающиеся в возрасте от 4 лет до 21 года. Приём на обучение обучающихся в возрасте от 4 до 5 лет и от 18 лет осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приём в объединения осуществляется по интересам и желанию обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с возрастными особенностями обучающихся. Возможен приём обучающихся, достигших минимального возраста зачисления по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, на период до 31 декабря текущего учебного года. За обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на бюджетной основе, достигшими 18-летнего возраста, право на обучение сохраняется до конца текущего учебного года.

4.9. Приём в ОГБН ОО «ДТДМ» на обучение оформляется приказом директора ОГБН ОО «ДТДМ».

4.10. Обучение в ОГБН ОО «ДТДМ» осуществляется на русском языке.

4.11. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников ОГБН ОО «ДТДМ» определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

4.12. Допускается любая форма обучения очное, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

4.13. Спортивно-массовый комплекс организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года. Учебный год начинается в соответствии с календарным учебным графиком ОГБН ОО «ДТДМ». С 10 сентября текущего года для групп первого года обучения, с 01 сентября для групп последующих годов обучения и заканчивается 31 мая следующего года. В отдельных случаях (открытие новых объединений после 10 сентября) учебный год может начинаться с даты открытия объединения. В летний период реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (краткосрочные).

4.14. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия педагога объединения.

4.15. Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов в неделю регламентируется учебным планом ОГБН ОО «ДТДМ».

4.16. Объединения работают по расписанию, составленному с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учётом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором ОГБН ОО «ДТДМ».

4.17. Спортивно-массовый комплекс вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (на базе других учреждений и организаций).

4.18. Спортивно-массовый комплекс организует и проводит массовые мероприятия. Создает условия для совместного отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.19. Спортивно-массовый комплекс оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в организации спортивной, досуговой, воспитательной деятельности и дополнительного образования детей.

4.20. Спортивно-массовый комплекс осуществляет образовательную деятельность за счёт субсидий на выполнение государственного задания и за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления платных образовательных услуг, утверждён Правительством Российской Федерации, локальными и нормативными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в спортивно-массовом комплексе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и локальными нормативными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее педагогическое или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

6. Права и обязанности

6.1. Для реализации основных задач и функций спортивно-массового комплекса педагогические работники имеют право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в ОГБН ОО «ДТДМ» порядке;
- пользоваться базами данных, информационно-справочными системами и фондами в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ОГБН ОО «ДТДМ» в установленном порядке;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, программы развития, инновационные проекты;
- оказывать платные образовательные услуги в установленном порядке;
- вести образовательную и иную не запрещённую Уставом ОГБН ОО «ДТДМ» деятельность;
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции и т.д.;
- выбирать формы образовательной деятельности.

6.2. Сотрудники спортивно-массового комплекса обязаны:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом ОГБН ОО «ДТДМ», должностными инструкциями и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ОГБН ОО «ДТДМ»;
- своевременно разрабатывать и предоставлять на утверждение дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- разрабатывать учебно-методические пособия, рекомендации, раздаточные и информационные материалы;
- проводить мероприятия по организации воспитательной работы с обучающимися, с целью развития у них самостоятельности, инициативы, творческих и физических способностей;
- своевременно и качественно предоставлять заведующим отделами, заместителю директора по спортивно-массовой работе запрашиваемую информацию, отчёты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

7. Руководство и управление

7.1. Руководство деятельностью спортивно-массового комплекса осуществляет заместитель директора по спортивно-массовой работе.

7.2. Работа заместителя директора по спортивно-массовой работе осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

7.3. Заместитель директора по спортивно-массовой работе:

- осуществляет руководство деятельностью спортивно-массового комплекса;

- определяет цели, задачи, приоритеты деятельности спортивно-массового комплекса, прогнозирует развитие спортивно-массового комплекса;

- обеспечивает функционирование, организует и контролирует деятельность спортивно-массового комплекса, отвечает за качество и эффективность его работы;

- проводит производственные совещания сотрудников спортивно-массового комплекса;

- подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, производственные, учебные планы спортивно-массового комплекса, расписание занятий, проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов ОГБН ОО «ДТДМ» и другие необходимые документы по вопросам, входящим

в компетенцию спортивно-массового комплекса;

- обеспечивает работников спортивно-массового комплекса информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ОГБН ОО «ДТДМ»;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников спортивно-массового комплекса, распределение обязанностей между работниками на основании должностных инструкций;

- анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками спортивно-массового комплекса своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов ОГБН ОО «ДТДМ», выполнение учебных планов и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, координирует деятельность объединений;

- представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников спортивно-массового комплекса;

- представляет отчёт о деятельности спортивно-массового комплекса директору;

- формирует заявку спортивно-массового комплекса к проекту плана финансово-хозяйственной деятельности ОГБН ОО «ДТДМ» на текущий и плановый период в установленном порядке;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников спортивно-массового комплекса;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников спортивно-массового комплекса.

7.4. Заместитель директора по спортивно-массовой работе несёт персональную ответственность:

- за безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников спортивно-массового комплекса;

- за несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей спортивно-массового комплекса, возложенных настоящим положением;

- за несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в предмет деятельности спортивно-массового комплекса, несвоевременное представление или непредставление учебных планов, расписаний занятий, отчётов о работе спортивно-массового комплекса;

- за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закреплённых за спортивно-массовым комплексом.

7.5. В период отсутствия заместителя директора по спортивно-массовой работе его замещает один из административных работников спортивно-массового комплекса по приказу директора.

8. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

8.1. Служебные взаимоотношения спортивно-массового комплекса с другими структурными подразделениями, службами ОГБН ОО «ДТДМ», комитетами и ведомствами, научными, образовательными и общественными организациями, предприятиями осуществляются в установленном в ОГБН ОО «ДТДМ» порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов ОГБН ОО «ДТДМ», плана работы, заявок, писем, согласованных с заместителем директора по УВР.

8.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ОГБН ОО «ДТДМ» строятся на основе взаимоуважения.

8.3. Спортивно-массовый комплекс взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями, службами ОГБН ОО «ДТДМ» по вопросам проведения методических, воспитательных и спортивно-массовых мероприятий;

- с управлениями и ведомствами, средствами массовой информации, фондами, общественными объединениями по вопросам координации и объединении усилий, направленных на решение проблем детей и подростков, организации их творческой, спортивно-оздоровительной, социально-значимой деятельности, пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

- с организациями дополнительного образования детей по вопросам методического обеспечения, укрепления традиций, стимулирования педагогического творчества и инновационной деятельности;

- с образовательными организациями и учреждениями других типов по вопросам обеспечения взаимосвязи основного и дополнительного образования детей;

- с научными учреждениями, вузами, научной общественностью региона по вопросам привлечения учёных к исследованию проблем и прогнозированию перспектив развития системы дополнительного образования, к обучению кадров.

9. Ответственность

9.1. Спортивно-массовый комплекс несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

- за качество образования своих выпускников;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- за выполнение правил трудового распорядка;

- за сохранность имущества.

10. Материально – техническая база и финансирование

10.1. Спортивно-массовый комплекс для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещение, предоставляемое ОГБН ОО «ДТДМ».

10.2. Спортивно-массовый комплекс пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических информационных и других служб ОГБН ОО «ДТДМ».

10.3. Финансирование деятельности спортивно-массового комплекса осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счёт субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей иной доход деятельности.

10.4. Спортивно-массовый комплекс может оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОГБН ОО «ДТДМ».

10.5. Спортивно-массовый комплекс вправе привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых могут быть благотворительные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств определяется в соответствии с действующим законодательством и установленным в ОГБН ОО «ДТДМ» порядком.

10.6. Не менее одного раза в год в спортивно-массовом комплексе проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, стоящих на балансе ОГБН ОО «ДТДМ» и находящихся на материальной ответственности у работников спортивно-массового комплекса. В спортивно-массовом комплексе материально-ответственными лицами являются заведующий отделом, педагог объединения, заведующий АХО.

10.7. При увольнении материально-ответственного лица в обязательном порядке должна быть проведена инвентаризация числящихся за ним товарно-материальных запасов. Числящиеся за работником товарно-материальные ценности должны быть переданы другому материально-ответственному лицу по акту, который должен быть завизирован главным бухгалтером и утверждён директором ОГБН ОО «ДТДМ». Ответственность за надлежащее исполнение данного требования возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения и главного бухгалтера.