

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ НЕТИПОВАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30 » августа 2021г.

Утверждаю

директор ОГБН ОО «ДТДМ»

Т.В. Галушкина

Приказ № 269-08 от 31.08 2021 г.



**Порядок
аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности**

г. Ульяновск,
2021г.

1. Общие положения

1.1. «Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности» регламентирует прохождение аттестации педагогических работников Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – ОГБН ОО «ДТДМ»), в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Разработан в соответствии с:

-Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 49 (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Уставом ОГБН ОО «ДТДМ».

1.3. Настоящий «Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности» (далее – Порядок) определяет правила, основные задачи, принципы проведения аттестации педагогических работников, оформление и анализ результатов аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.4. Порядок определяет сроки, время, место и организационные условия аттестации.

1.5. Принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Основанием для аттестации является представление на педагогического работника.

2. Цель и задачи аттестации педагогических работников

2.1. **Цель аттестации** - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

-повышение эффективности и качества педагогического труда;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учёт требования федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ОГБН ОО «ДТДМ»;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

3. Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

3.2. Состав аттестационной комиссии, утверждается приказом директора ОГБН ОО «ДТДМ» на один учебный год.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации.

3.4. На начало учебного года приказом директора ОГБН ОО «ДТДМ» утверждается список работников организации подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

3.5. Перед проведением аттестации на каждого педагогического работника руководитель соответствующего структурного подразделения вносит в аттестационную комиссию представление.

3.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением

педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

3.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ОГБН ОО «ДТДМ» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.10. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.11. В случае отсутствия педагогического работника на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.12. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.13. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

3.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.15. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), ОГБН ОО «ДТДМ».

3.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят** следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам. Возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Возможна, не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков;

-отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Возможна, не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.23. Аттестационная комиссия вправе дать рекомендации директору ОГБН ОО «ДТДМ» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.